Cost of Tender Form: Rs- 2950/-(Including GST)

UTTARAKHAND OPEN UNIVERSITY

Behind Transport Nagar, Vishwavidyalay Marg, Teenpani Haldwani, Nainital-263139

Phone No.- 1800 180 4025

उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय की परीक्षाओं हेतु उत्तर पुस्तिकाओं ,विभिन्न प्रकार के परीक्षा प्रपत्र, उपाधि, अंकतालिका, वेरिफिकेशन फार्म, लिफाफे, ओ0एम0आर0 शीट के मुद्रण तथा आपूर्ति हेतु सेवा प्रदाता को सूचीबद्व किये जाने के संबंध में :–

वर्ष 2024-25

Tender Document No.	UOU / EXAM / Service provider for Supply & Printing of Answer book and OMR Sheet, Degree, UOU Form. / 2024-25/..365
Date of Release of Tender	19/06/2024
Last Date of submission of Bids	10/07/2024
Date and time of Opening of Technical Bids	11/07/2024
PRE Bid Meeting Date and time	24/06/2024
Place of Opening of Technical Bids	UOU Conference Hall, Haldwani-263139
Date of Opening of Financial Bids	Intimated Later
Tender Documents Fees (Including GST)	Rs. 2950.00
Earnest Money to be Deposit (EMD)	As per enclosure - 1

नोटः

- निविदा फार्म का मूल्य RS 2950 (रू0– दो हजार नौ सौ पचास मात्र) एवं धरोहर राशि (EMD) **संलग्नक–1** के अनुसार विश्वविद्यालय के खाते में ऑनलाईन जमा कर ट्रांजेक्शन नम्बर एवं दिनांक विवरण तकनीकी बिड में अपलोड करनी आवश्यक है।
- निविदादाताओं से अनुरोध है कि वे अपलोड किये गये निविदा फार्म के दस्तावेजों की एक प्रति अपने पास भविष्य के लिए आवश्य सुरक्षित रखें।

उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय की परीक्षाओं हेतु उत्तर पुस्तिकाओं तथा विभिन्न प्रकार के परीक्षा प्रपत्र, उपाधि, अंकतालिका, वेरिफिकेशन फार्म, लिफाफे, ओ0एम0आर0 शीट के मुद्रण तथा आपूर्ति हेतु सेवा प्रदाता को सुचीबद्व किये जाने के संबंध में :–

वर्ष -2024-25

शर्ते एवं प्रारूप

दिनांक 19 June, 2024

1. उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय की परीक्षाओं हेतु उत्तर पुस्तिकाओं तथा विभिन्न प्रकार के परीक्षा प्रपत्र UOU-02, UOU-03, UOU-05, UOU-06, UOU-07, UOU-08, उपाधि, अंकतालिका, ओ0एम0आर0 शीट, वेरिफिकेशन फार्म, लिफाफे, मुद्रण तथा आपूर्ति हेतु सेवा प्रदाता चयन हेतु निविदा आमंत्रित की जाती है।
2. वर्तमान निविदा के सापेक्ष प्रतिक्रिया दो बोली प्रणाली (तकनीकी तथा वित्तीय) से की जाएगी। इस निविदा के **संलग्नक–02** के अनुसार तकनीकी बिड का प्रारूप एवं समस्त वांछित प्रारूप ऑनलाईन जमा किये जाने आवश्यक हैं अन्यथा तकनीकी बिड निरस्त कर दी जायेगी।
3. यदि किसी कारणवश निविदा खोले जाने के दिवस को अवकाश घोषित होता है तो उस स्थिति में अगले कार्यदिवस में निविदायें खोली जाएंगी।
4. ई–निविदा में प्रतिभाग करने हेतु निविदादाता के पास वैध–डी0एस0सी0 (DSC) होनी आवश्यक है तथा प्रतिभाग करने के लिए निविदादाता को uktenders.gov.in पर स्वयं पंजीकरण कराना होगा।
5. आपूर्तिकर्ता जिन्हें उत्तराखण्ड उद्योग निदेशाल के पत्रांक 2142/उ0नि0/क्र0वरी0नीति/2022–23 दिनांक 10 अगस्त 2022 तथा उत्तराखण्ड शासन सूक्ष्म, लद्यु, एवं मध्यम उद्यम पत्रांक संख्या VII-3-19/143–उद्योग/2003 दिनांक 22 अगस्त, 2019 के नियमानुसार निविदा शुल्क में एवं धरोहर राशि मे छूट हो वे इस संगत प्रमाणपत्र निविदा भरते समय वेबसाइट में अपलोड करेंगे अन्यथा उनको यह छूट प्रदान नहीं की जाएगी तथा यदि वे बिना प्रमाणपत्र के निविदा में प्रतिभाग करेंगे तो उनके द्वारा भरे गए निविदा प्रस्ताव पर छूट हेतु विचार किया जाना संभव नहीं होगा।
6. निविदा आवश्यक रूप से दिये गये मानकों के अनुसार होनी चाहिए। मानक के अनुरूप न पाए जाने पर निविदा रद्द कर दी जाएंगी। अधूरे अथवा अस्पष्ट ऑफर को रद्द कर दिया जायेगा।
7. उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय को यह पूर्ण अधिकार होगा कि वह बिना कोई कारण बताए एक अथवा समस्त प्रस्तावों को स्वीकार/अस्वीकार कर सकता है। साथ ही बिना कोई कारण बताए किसी भी चरण में निविदा प्रक्रिया पर रोक तथा पुनः नवीन निविदा आमंत्रित सकता है।

8. निविदाकर्ता की ओर से किसी प्रकार के नियम अथवा शर्त आरोपित किया जाना स्वीकार नहीं होगा। वेबसाईट में अपलोड की गयी निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर फर्म की मुहर तथा फर्म के मालिक/साझीदार के हस्ताक्षर अंकित होने अनिवार्य है।
9. बैक खाता विवरण जिसमें ऑनलाईन राशि जमा की जानी है, तथा जमा निविदा शुल्क एवं धरोहर राशि का ट्रान्जैक्शन विवरण/रसीद को ऑनलाईन निविदा में अपलोड किया जाना आवश्यक है, अन्यथा निविदा स्वीकार नही की जायेगी।

Account Name	Uttarakhand Open University
State Bank of India	30617837388
Bank IFS Code	SBIN0005100

10. जिस फर्म की निविदायें अस्वीकृत हो जायेगी उससे सम्बन्धित धरोहर राशि एक माह के भीतर संबंधित फर्म को वापस कर दी जायेगी।
11. निविदा की निर्धारित अंतिम तिथि दिनांक 10 जुलाई, 2024 समय अपरान्ह 5:00 बजे तक वेबसाइट: http://uktenders.gov.in में अपलोड करना आवश्यक है।
12. निविदादाता द्वारा उपलब्ध करायी गयी दरें अनुबंध की तिथि से एक वर्ष तक के लिए मान्य होगी, परन्तु संतोषजनक काय। पर समिति की संस्तुति पर मा0 कुलपति महोदय के अनुमोदनोपरान्त अनुबंध की अवधि को विस्तारित किया जा सकता है। भविष्य में यदि अनुबन्ध विस्तारण किया जाता है तो दरों एवं शर्तों में कोई परिवर्तन नहीं किया जायेगा।
13. सफल निविदादाता को अनुबन्ध के समय विश्वविद्यालय द्वारा नियमानुसार निर्धारित कार्य प्रतिभूति के रूप में धनराशि उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय में जमा कराना होगा।
14. यदि सफल निविदादाता सामग्री की आपूर्ति नियत तिथि तक नहीं कर पाता तो ऐसी स्थिति में विश्वविद्यालय द्वारा क्रय आदेश मूल्य का 01 प्रतिशत प्रतिदिन की दर से कटौती की जाएगी जो कि क्रय आदेश के अधिकतम का 10 प्रतिशत तक हो सकती है। अन्यथा क्रय आदेश को निरस्त किया जा सकता है। यदि क्रय आदेश निरस्त किया जाता है तो ऐसी स्थिति में विक्रेता किसी प्रकार की क्षतिपूर्ति प्राप्त करने का अधिकारी नहीं होगा।
15. निविदादाता द्वारा परीक्षा सामग्रियों को विश्वविद्यालय तक लाने की व्यवस्था अपने व्यय से करना होगा। इस कार्य के लिए किसी प्रकार का अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जायेगा।
16. द्वितीय पक्ष यदि अनुबंध के बिन्दुओं में किसी एक अथवा एक से अधिक शर्तो का पालन नहीं करता अथवा भेजी गई परीक्षा सामग्रियां संतोषजनक नहीं पायी जाती है तो वह अनुबंध की शर्ते भंग करने का दोषी होगा तथा ऐसी स्थिति में :–

- द्वितीय पक्ष का अनुबन्ध समाप्त किया जा सकता है।
- विश्वविद्यालय की गठित समिति के निर्णयानुसार कार्यवाही की जायेगी।
- फर्म का नाम Black–List किया जा सकता है।

- यदि द्वितीय पक्ष द्वारा त्रुटिपूर्ण आपूर्ति की जाती है तो इसका सम्पूर्ण व्ययभार सम्बन्धित फर्म का होगा तथा इस पर अंतिम निर्णय विश्वविद्यालय द्वारा लिया जायेगा।

17. निविदादाता द्वारा तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड को वेबसाइट: **"http://uktenders.gov.in"** में अपलोड करना आवश्यक है।
18. परीक्षा सामग्री प्रेषण हेतु सेवा प्रदाता संस्था का न्यूनतम दर के आधार पर सूचीबद्ध किया जायेगा, जो भी अन्य सेवाप्रदाता फर्म न्यूनतम दर L-1, पर कार्य करने की इच्छुक होगीं, उनको पृथक से न्यूनतम दर L-1, पर कार्य करने हेतु अपना लिखित अभिकथन कुलसचिव, उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय के नामे प्रस्तुत करना होगा।
19. परीक्षा सामग्री प्रेषित हेतु सेवा प्रदाता फर्मों का पैनल आवश्यकतानुसार बढाया–घटाया जा सकता है। यदि एक सेवा प्रदाता फर्म किन्हीं अपरिहार्य कारणों से कार्य करने में सक्षम नहीं हो पाती है तो ऐसी स्थिति में सूचीबद्ध किसी अन्य सेवा प्रदाता फर्म को कार्य करने हेतु आमंत्रित किया जा सकता है। इसका पूर्ण अधिकार विश्वविद्यालय के पास होगा।
20. जिस भी निविदादाता के साथ अनुबंध किया जायेगा उसके द्वारा निविदा को वापस लेने अथवा निविदा की शर्तों के उल्लंघन करने की दशा में विश्वविद्यालय के पक्ष में रखी गयी। धरोहर राशि को जब्त कर लिया जायेगा, जिस पर किसी भी प्रकार का कोई दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।
21. सेवा प्रदाता फर्म को क्रयादेश जारी होने के उपरान्त भविष्य में किसी भी प्रकार की सेवाओ में कमी अथवा किसी भी प्रकार की शिकायत पाये जाने पर फर्म को उसका त्वरित समाधान करना होगा, अन्यथा की स्थिति में विश्वविद्यालय को यह पूर्ण अधिकार होगा कि वह फर्म पर विधिसम्मत कार्यवाही जैसे–जमानत राशि जब्तीकरण, अन्य जुर्माना अथवा Black List में डालने की कार्यवाही की जायेगी।
22. सेवा प्रदाता फर्म से अपेक्षा है कि वे निर्धारित दरों पर बीजक प्रस्तुत करते समय इस बात का विशेष ध्यान रखें कि जी0एस0टी0 का भुगतान वास्तविक आधार पर देय होगा।
23. अनुबंध के हस्ताक्षर के उपरान्त दरों में किसी प्रकार का परिर्वतन संभव नहीं होगा।
24. वित्तीय निविदा पर निर्णय उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय हल्द्वानी द्वारा गठित समिति की संस्तुति पर माननीय कुलपति महोदय जी से प्राप्त अनुमोदन के आधार पर लिया जायेगा।
25. निविदादाता के पास राज्य विश्वविद्यालयों/केन्द्रीय विश्वविद्यालय हेतु उत्तर पुस्तिकाओं, उपाधि, अंकतालिका के मुद्रण एवं आपूर्ति का कम से कम 03 (तीन) वर्षो का अनुभव होना चाहिए, अनुभव प्रमाण पत्र तकनीकी बिड के साथ अपलोड किया जाना आवश्यक है।
26. उपाधि एवं उत्तर पुस्तिका हेतु सेवाप्रदाता को उनके द्वारा पूर्व में किए गए कार्य सम्बन्धी कार्यादेश तथा सम्बन्धित संस्था से सत्यापित अनुभव प्रमाण–पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।

27. निविदादाता का वर्ष 2021–22, 2022–23 तथा 2023–24 में प्रत्येक वर्ष में वार्षिक टर्न ओवर रु0 85,60,000/– (रु0 85 लाख 60 हजार मात्र) से कम नहीं होना चाहिए, प्रमाण तकनीकी बिड के साथ अपलोड किया जाना आवश्यक है।

28. यदि मुद्रक फर्म किसी पेपर मिल्स की अधिकृत विक्रेता है तो ऐसी स्थिति में सत्यापित प्रमाण पत्र संलग्न करना आवश्यक है।

29. निविदादाता यदि मुद्रण सामग्रियों के नमूने देखना चाहता है तो किसी भी कार्य दिवस को विश्वविद्यालय में आकर देख सकते है ।

30. दरें स्वीकृत हो जाने के पश्चात विश्वविद्यालय द्वारा गठित समिति प्रेस का निरीक्षण कर सकती है यदि निरीक्षण में फर्म उक्त कार्य को करने के लिये सक्षम नहीं पायी जाती है तो कार्यादेश निरस्त किया जा सकता है तथा ऐसी गलत पायी गयी फर्म की धरोहर धनराशि जब्त की जा सकती है।

31. परीक्षा सामग्रियां की विशिष्टियां **संलग्नक–03** पर उल्लिखित है।

32. उत्तर पुस्तिकाओं की आपूर्ति वाटरप्रूफ पैकिंग के साथ बण्डल में करनी होगी। बण्डल के बाहर मार्कर पेन या कम्प्यूटर प्रिंट द्वारा कुल उत्तर–पुस्तिकाओं की संख्या अंकित करनी होगी। उत्तर पुस्तिकाओं की पैकिंग 400 प्रति बण्डल करनी होगी।

33. उत्तर पुस्तिकाओं की आपूर्ति विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित स्थान पर स्वयं के व्यय पर करनी होगी, किसी भी प्रकार का किराया अनुमन्य नहीं होगा। अंकित दरें कागज, मुद्रण, निर्माण तथा ढुलान सहित अंकित होंगी।

34. उत्तर पुस्तिकाओं का निर्माण तथा समयान्तर्गत आपूर्ति अत्यधिक महत्वपपूर्ण कार्य है। अतः निविदादाता यह सुनिश्चित कर लें कि उनके पास इस कार्य हेतु पर्याप्त सामग्री, सामर्थ्य तथा अनुभव है। निविदा स्वीकृत होने तथा क्रयादेश निर्गत होने के उपरान्त यदि कार्य करने में असमर्थता व्यक्त की जाती है तो निविदा प्रतिभूति जब्त कर ली जायेगी। आंशिक कार्य करने के उपरान्त यदि कार्य करने में असमर्थता व्यक्त की जाती है तो कार्यपूर्ति प्रतिभूति जब्त कर ली जायेगी तथा सम्बन्धित कार्यदायी संस्था को काली सूची में डाला जायेगा।

35. उत्तर पुस्तिकाओ की माप कार्यादेश के अनुरूप न होने, गुणवत्ता का कागज प्रयुक्त न करने, मुद्रण आदि त्रुटिपूर्ण होने पर कार्यादेश निरस्त कर दिया जाएगा तथा इस हेतु विश्वविद्यालय द्वारा कोई भुगतान नहीं किया जाएगा। सामग्री की गुणवत्ता के परीक्षण हेतु फर्म द्वारा प्राप्त सामग्री का प्रारूप प्रयोगशाला में भेजा जाएगा, यदि प्रारूप सही नहीं पाए जाने की दशा में माल वापस कर दिया जाएगा तथा विश्वविद्यालय द्वारा इस हेतु संस्था को कोई भुगतान नहीं किया जाएगा।

36. जिस निविदादाता की दरें स्वीकृत होंगी उन्हें विश्वविद्यालय के साथ रु0 100/– के गैर–न्यायिक स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध करना होगा।

37. निविदादाता को कार्यादेश मिलने के उपरान्त सम्बन्धित कार्य को किसी दूसरी फर्म/कम्पनी को उप पट्टे पर देने का अधिकार नहीं होगा। यदि ऐसा पाया जाता है तो निविदा प्रतिभूति/कार्य प्रतिभूति जब्त कर काली सूची में डालने की कार्यवाही की जायेगी।

38. सेवाप्रदाता संस्था के द्वारा परीक्षा सामग्रियों का नमूना विश्वविद्यालय के परीक्षा अनुभाग से अनुमोदित कराया जाना अनिवार्य होगा।

39. **यदि किसी संस्था के द्वारा सम्पूर्ण सामग्रियों के मुद्रण हेतु निविदा में प्रतिभाग किया जाता है, तो इस स्थिति में उन्हें पूर्ण निविदा हेतु धरोहर राशि (EMD) RS 5,13,600.00 (रू0 पाँच लाख तेरह हजार छः सौ मात्र)** विश्वविद्यालय के खाते में ऑनलाईन जमा कर ट्रांजेक्शन नम्बर एवं दिनांक विवरण तकनीकी बिड में अपलोड करनी आवश्यक है। किन्तु यदि किसी संस्था के द्वारा एक अथवा एक से अधिक सामग्री के मुद्रण हेतु निविदा में प्रतिभाग किया जाता है, तो इस स्थिति में उन्हें **संलग्नक–1** में दिये गये तालिका के तृतीय कॉलम के अनुसार धरोहर राशि विश्वविद्यालय के खाते में ऑनलाईन जमा कर ट्रांजेक्शन नम्बर एवं दिनांक विवरण तकनीकी बिड में अपलोड करनी आवश्यक है।

40. किसी भी विवाद की स्थिति में मा0 कुलपति जी का निर्णय अंतिम होगा तथा सभी पक्षों पर बाध्यकारी होगा।

41. सम्बधित कार्य के सम्बन्ध में किसी विवाद के लिये न्यायिक क्षेत्र मुख्यालय नैनीताल होगा, अन्य किसी भी न्यायालय में विचारार्थ नहीं होगा।

42. किसी भी विवाद या असहमति की स्थिति में दोनों पक्ष आम सहमति से विवादों के निपटारे का प्रयास करेगे। प्रयास असफल होने की स्थिति में दोनों पक्षकारों की सहमति से मध्यस्थ की नियुक्ति की जायेगी। मध्यस्थता के संदर्भ में मध्यस्थ और सुलह अधिनियम, 1996, 2012, 2013 (अधिनियम) के प्राविधान लागू होगे, मध्यस्थता की कार्यवाही हल्द्वानी में होगी। मध्यस्थ द्वारा पारित निर्णय अंतिम होगा और शामिल पक्षों पर बाध्यकारी होगा।

कुलसचिव
उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय
हल्द्वानी, नैनीताल

सामग्री

क्रमांक	सामग्री	संख्या	कुल अनुमानित लागत	EMD
	1	2	3	4
1	उत्तर पुस्तिका	7,00,000	10,5,00,000	3,15,000
2	अंकतालिका	40,000	5,20,000	15,600
3	ओ0एम0आर0	3,00,000	12,00,000	36,000
4	उपाधि	1,60,000	40,00,000	1,20,000
5	गोपनीय लिफाफे	15,000	75,0000	2250
6	उपाधि प्रेषण हेतु लिफाफे	20,000	1,00,000	3000
7	परीक्षा प्रपत्र	10,50,000	5,25,000	15,750
8	वेरिफिकेशन शीट	1,00,000	2,00,000	6000
		कुल योग	**1,7,120,000**	**5,13,600**

तकनीकी बिड प्रारूप

उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय की परीक्षाओं हेतु विभिन्न प्रपत्रों के मुद्रण एवं आपूर्ति हेतु तकनीकी निविदा प्रपत्र वर्ष 2024–25

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>विवरण</th><th colspan="2">विवरण</th><th>संलग्नक क्रमांक</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>निविदादाता का नाम</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>2.</td><td>निविदादाता की फर्म नाम तथा पता</td><td colspan="2">..
....
...........................</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">3.</td><td rowspan="3">निविदा प्रपत्र शुल्क राशि के रूप में रू0 2950/– की राशि जमा कराने का विवरण आनलाइन ट्रांजेक्शन नम्बर/जमा रसीद अपलोड करें।</td><td>Transaction Number</td><td></td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>Date of Transaction</td><td></td></tr>
<tr><td>Amount</td><td>Rs 2950.00</td></tr>
<tr><td>4.</td><td colspan="3">निविदादाता फर्म के पैन कार्ड की प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें</td><td></td></tr>
<tr><td>5.</td><td>निविदादाता फर्म के प्राधिकृत सम्पर्ककता के नाम</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>6.</td><td>निविदादाता फर्म के अधिकृत सम्पर्ककता का फोन/मोबाइल नम्बर</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>7.</td><td>निविदादाता फर्म का ई–मेल</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>8.</td><td>निविदादाता फर्म के जी0एस0टी0 पंजीकरण की सम्बन्धी जी0एस0टी0 पंजीकरण की स्वप्रमाणित पंजीकरण की प्रति अपलोड करें।</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>9.</td><td>निविदादाता फर्म को किसी भी शासकीय संस्थान द्वारा ब्लैक लिस्ट न किये जाने सम्बन्धी शपथपत्र की स्कैन प्रति अपलोड करें। (संलग्नक–04)</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">10.</td><td rowspan="4">निविदादाता फर्म के वार्षिक टनओवर सम्बन्धी सी0ए0 के प्रमाण पत्र की स्कैन प्रति अपलोड करें</td><td>Financial Year</td><td>Turn Over</td><td rowspan="4"></td></tr>
<tr><td>2021 -22</td><td>85,60,000</td></tr>
<tr><td>2022 -23</td><td>85,60,000</td></tr>
<tr><td>2023 -24</td><td>85,60,000</td></tr>
<tr><td rowspan="3">11.</td><td rowspan="3">निविदादाता फर्म के आयकर रिटर्न जमा करने सम्बन्धी प्रमाण की स्कैन प्रति अपलोड करें।</td><td colspan="2">Assessment Year 2022-23</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Assessment Year 2023-24</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Assessment Year 2024-25</td><td></td></tr>
<tr><td>12.</td><td colspan="3">निविदादाता फर्म द्वारा पूर्व में की गयी आपूर्तियों का अनुभव प्रमाण पत्र स्कैन प्रति अपलोड करें।</td><td></td></tr>
<tr><td>13.</td><td colspan="3">मुद्रक फर्म के किसी पेपर मिल्स की अधिकृत विक्रेता होने का प्रमाण पत्र</td><td></td></tr>
</table>

नोट– यदि किसी निविदादाता द्वारा एक मद/कार्य/सामग्री हेतु निविदा भरी जाती है तो उस दशा में सम्बन्धित सामग्री/मद का 50% प्रति वर्ष वार्षिक टर्न ओवर आवश्यक होगा, इसी प्रकार एक से अधिक में सम्बन्धित मद/सामग्री का 50% जोड दिया जायेगा।

हस्ताक्षर निविदादाता
मुहर

संलग्नक–03

Technical Specification for Printing of Different type of Stationary

Taxes Excluded

S. No	Particulars	Quantity	Rate per unit	Rate in figure
1	**Supply of Mark-sheets** • Supply of pre-printed Mark-sheets as per specification (A4 size, 125 Micron, Non-Tearable paper) • The university logo will be transfused over the mark-sheet which can't be further copied	40,000		
2	**Supply of OMR Award** • Supply of OMR Award as per specification (A4 size, 105 GSM paper)	1,00,000		
3	**Supply of verification-sheets** Supply of pre-printed OMR sheets as per specification (90 GSM A4 size paper)	1,00,000		
4	**Supply of OMR FES & FHVA** Supply of OMR Award as per specification (A4 size, 105 GSM paper)	2,00,000		
5	**Supply of Landscape Envelope** Size 20 cms X 26 cms	5,000		
6	**Supply of Landscape Envelope** • size 15cms X 23 cms	10,000		
7	**Supply of Answer Booklet** • Paper size A4, 70 GSM , A grade paper.	7,00,000		

	• Front page UOU logo with signature of COE, Booklet serial no and table for marks award etc. • Instruction at the back side of front page. • Thread stitching by left side, left margin with Uttarakhand Open University lining. • Packing of copy with use good quality water resistant poly bag, each bag contains only 400 booklets only. • First page of OMR booklet should be OME (105GSM) based which will be finalized by Controller of Examination, UOU. • Variable barcode on every page of answer copy with serial number of OMR cover page and page no.			
8	**Supply of Degree** • The certificate will be made of 200 Macron, 260/272 GSM non tear able and spoil proof paper to make it safer for the future use. • Anti-copy transparent background wherein the university name will be repeatedly printed • Anti-copy marks will be included in the certificate to avoid the Photostat delicacy of the certificates. In case photocopy of the original certificate the ant copy mark will appear. • The university logo will be transfused over the certificate which can't be further copied. This will act as seal for the certificate. • The certificate will consist of an UV reactive background which will be seen only with the UV lamps. • The background will be mashed with the exclusive designed Guilloche pattern with university logo.	1,60,000		

	• The Micro text will be included in the certificates. • High resolution border and invisible UV security code. • UV fluorescent security threads • University logo in golden foil • Invisible signatures which will be seen only with the UV lamps. • UV Microprint on the border of certificate • Watermark of University Logo • MICR font printing			
9	**Supply of Form no 2** Paper size A4, 70 GSM	50,000		
10	**Supply of Form no 3** Paper size A4, 70 GSM	3,50,000		
11	**Supply of Form no 5** Paper size A4, 70 GSM	2,00,000		
12	**Supply of Form no 6** Paper size A4, 70 GSM	50,000		
13	**Supply of Form no 7** Paper size A4, 70 GSM	3,50,000		
14	**Supply of Form no 8** Paper size A4, 70 GSM	50,000		

On Rs. 100/- Non Judicial Stamp Paper

PROFORMA FOR

NON BLACKLISTING AFFIDAVIT

UNDERTAKING

I / We do hereby declare that our firm is not black listed or debarred or prohibited by Government of Uttarakhand / Government of India or any State Government / Board / Universities, since inception of the firm / Company, and no enquiry is pending against my / our firm / Company and no criminal case is pending against the firm / Company.

I further undertake and understand that if above declaration proves to be wrong / incorrect or misleading, our tender / contract stands to be cancelled / terminated.

(Signature of Authorized Person)

Name and seal of the firm

Date :