Officers of the University

Professor D.K.Nauriyal
Vice Chancellor

Name	Designation	Contact No.	E-mail
Prof. R.C. Mishra	Registrar	05946-286006	registrar@uou.ac.in
Prof. P.D. Pant	Examination Controller	9411597995	pdpant@uou.ac.in
Mrs. Abha Garkhal	Finance Controller	9456727137	gabha@uou.ac.in
Dr. Rakesh Rayal	Public Relation Officer	9410967600	rryal@uou.ac.in

Directors of School / Division/ Directorate

Name	Name of School	Division/ Directorate	Contact No.	E-mail
Prof. H.P. Shukla	Humanities, Journalism & Media Studies,Library & Information Science and Education		9410715100	hpshukla@uou.ac.in
Prof. R.C. Mishra	Management Studies & Commerce, Health Science Tourism, Hotel Management & Hospitality	Academics	9412034574	rcmishra@uou.ac.in
Prof. Durgesh Pant	Computer Science & Information Technology, Science		9412375384	dpant@uou.ac.in
Prof. Girija P. Pande	Social Science Law, Vocational Studies	Research & Innovation Community Radio	9412351759	gpande@uou.ac.in
Prof. P.D. Pant	Agriculture & Development Studies	Examination	9411597995	pdpant@uou.ac.in

Regional Directors

Regional Centre	Regional Director	Address	Contact No.	E-mail
Dehradun (11)	Dr. Sandeep Negi	SGRR, Pathribagh, Dehradun	9412031183 01352720027	dehradun@uou.ac.in
Roorkee (12)	Dr. Rajesh C.Paliwal	B.S.M PG College, Roorkee	9412439436 01332274365	roorkee@uou.ac.in
Pauri (14)	Dr. A.K Dobriyal	H.N.B. Garhwal University, Pauri	9412960687 01368223308	pauri@uou.ac.in
Uttarkashi (15)	Dr. Suresh chandra	Govt. PG College, Uttarkashi	9911708741 01374222004	uttarkashi@uou.ac.in
Haldwani (16)	Dr. Rashmi Pant	M.B P.G. College, Haldwani	9411162527 05946284149	haldwani@uou.ac.in
Ranikhet (17)	Dr, Y.C.Singh	Govt. PG College, Ranikhet	9997272828, 05966220474	ranikhet@uou.ac.in
Pithoragarh (18)		Govt. PG College,Pithoragarh	9412093678, 05964-264015	pithoragarh@uou.ac.in
Bageshwar (19)	Dr. B.C Tiwari	Govt. PG College, Bageshwar	9412044914 05963221894	bageshwar@uou.ac.in

विवरणिका

PROSPECTUS

2018-19

Summer

विश्वविद्यालय मार्ग, ट्रांसपोर्ट नगर के पीछे

University Road, Behind Transport Nagar

हल्द्वानी 263139, नैनीताल, उत्तराखण्ड

Haldwani 263139, Nainital, Uttarakhand

Phone फोन: 05946-286000; Fax फैक्स: 05946-264232;

Tollfree No. टौल फ्री : 18001804025 (10 am to 5 pm on working days)

Website: http://www.uou.ac.in; email: info@uou.ac.in

संपादन एवं संयोजन समिति (Editing and Compilation Team)

Dr. Madan Mohan Joshi	Convener
Dr. Manjari Agarwal	Member
Dr. Kalpana P. Lakhera	Member
Mr.Deepankur Joshi	Member

आभार (Acknowledgement)

विवरणिका-समिति के सभी सदस्य, समस्त विद्याशाखाओं के निदेशक, अध्यापक, प्रशासन, प्रवेश एवं परीक्षा से सम्बंधित सभी अधिकारी एवं कर्मचारियों द्वारा सूचनाएं उपलब्ध कराने हेतु आभार व्यक्त करतेहैं।

We the members of Prospectus Committee are thankful to all the Director of Schools, Faculty members, Administration and the staff related to admission and examination are duly acknowledged for their inputs and suggestions.

मूल्य : `100/-

©उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय, हल्द्वानी, नैनीताल
प्रकाशन : अगस्त, 2018
प्रकाशक : उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय, हल्द्वानी

यद्यपि इस विवरणिका में सूचनाओं / तथ्यों / नियमों के मुद्रण में पूर्ण सावधानी का पालन किया गया है, फिर भी यदि इस सम्बन्ध में कोई त्रुटि अथवा विसंगति पायी जाती है तो शासन अथवा विश्वविद्यालय द्वारा निर्गत आधिकारिक सूचनाएं ही प्रभावी और सर्वमान्य होंगी।

Although due care has been taken while printing the information / rules / facts in the Prospectus, yet if any error or discrepancy comes into notice at the later stage, then the official information/ defined rules/ facts issued by the University or Government will be effective and obligatory.

विश्वविद्यालय के द्वारा चलाए जा रहे सभी पाठ्यक्रम दूरस्थ शिक्षा ब्यूरो, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नई दिल्ली के निर्देशों के अनुरूप हैं। इस सम्बन्ध में समय-समय पर दूरस्थ शिक्षा ब्यूरो, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नई दिल्ली से प्राप्त निर्देशों का परिनियमावली में वर्णित व्यवस्था के अनुरूप क्रियान्वयन किया जाता है।

All the programmes of study being offered by the University are as per the orders / guidelines of the Distance Education Bureau (DEB), University Grant Commission (UGC), New Delhi. In this regard, orders /directives/ guidelines of the DEB, University Grant Commission, New Delhi issued from time to time are followed by the University as per the procedure laid down in its Statute.

अनुक्रमणिका (Contents)

1. सामान्य जानकारियां

शैक्षिक कलैण्डर	v
कुलपति का संदेश (Message of Vice Chancellor)	vi
यू.जी.सी. का पत्र (Letter of UGC)	viii
2.महत्वपूर्ण सम्पर्क एवं ई- मेल(Telephone Numbers and E-Mails)	viii-ix
3. विश्वविद्यालय (The University)	**1-5**
4. प्रवेश एवं परीक्षा: नियम एवं विनियम (Admission and Examination: Rules and Regulations)	**6-17**
4.1 प्रवेश नियम (Admission Rules)	6-13
4.2 परीक्षा एवं मूल्यांकन पद्धति (Examination & Evaluation System)	13-17
5. पाठ्यक्रम (Programmes)	**18-100**
5.1 स्नातक पाठ्यक्रम (Bachelor Degree Programme)	18-39
5.2 परास्नातक पाठ्यक्रम(Post Graduate Degree Programme)	40-64
5.3 परास्नातक डिप्लोमा कार्यक्रम (Post Graduate Diploma Programme)	65-70
5.4 डिप्लोमा कार्यक्रम (Diploma Programme)	71-85
5.5 प्रमाणपत्र कार्यक्रम (Certificate Programme)	86-100
6. (क्षेत्रीय एवं अध्ययन केन्द्रों की सूची)List of Regional and Study Centers	**101-112**

7.परिशिष्ट (Appendix)

I. आवेदन-पत्र को भरने हेतु आवश्यक दिशा निर्देश (Guidelines for Filling- in Application Form)
II. आवेदन-पत्र को आनलाइन भरने की प्रक्रिया (Online Application Procedure)
III प्रबंध कार्यक्रमों हेतु आवश्यक दिशा निर्देश (Guidelines for Management Programme)
बीसीए कार्यक्रम के लिए मूक पाठ्यक्रम एवं संस्थानों की सूची (List of MOOC Course and Institutions)
प्रवेश फॉर्म 2018-19 (Admission Form 2018-19)
ऑफ लाइन आवेदक की घोषणा (Declaration of Off-line Applicant)
ऑन लाइन आवेदक की घोषणा (Declaration of On-line Applicant)
परीक्षा फॉर्म (Examination Form)
परीक्षा फॉर्म बैक (Examination Form-Back)
परीक्षा केन्द्रों की सूची(List of Examination Centers)
प्रोविजनल तथा प्रतिलिपि उपाधि प्राप्त करने हेतु आवेदन प्रारूप
(Application Form for obtaining Degree/Diploma/Certificate/Provisional and Duplicate Mark-sheet)
प्रवेश एवं सत्रीय कार्य हेतु पावती कार्ड (Acknowledgement Card for Receipt of Admission Form and Assignments)
पुर्नप्रवेश आवेदन पत्र (Readmission Form)
शुल्क अदायगी हेतु बैंक चालान फॉर्म (Bank Challan Forms for Fee Payment)

1. सामान्य जानकारियां

शैक्षणिक कैलेंडर
(The Academic Calendar)
2018-19

प्रवेश (Admission)

	ग्रीष्मकालीन सत्र 2018-19 (Summer session)	शीतकालीन सत्र 2019 (Winter session)
आरम्भ की तिथि (Date of start)	01 जून (01 June)	01 जनवरी (01 January)
अंतिम तिथि (Last date)	15 सितबंर (15 September)	15 फरवरी (15 February)
विलम्ब शल्क रू.250/- के साथ (With late fee of Rs. 250/-)	29 सितबंर (29 September)	28 फरवरी (28 February)

परीक्षा (Examination)

वार्षिक परीक्षा (Annual Examination)

ग्रीष्मकालीन सत्र (Summer Session) 2018-19	जून (June)
शीतकालीन सत्र (Winter Session) 2019	दिसम्बर (December)

सेमेस्टर परीक्षा (Semester Examination)

ग्रीष्मकालीन सत्र (Summer Session) 2018-19	दिसम्बर (December)
शीतकालीन सत्र (Winter Session) 2019	जून (June)

सत्रीय कार्य जमा करने की अंतिम तिथि (Last date of submission of assignments)

ग्रीष्मकालीन सत्र (Summer Session)

सेमेस्टर 2018-19 (Semester 2018-19)	वार्षिक 2018-19 (Annual 2018-19)
15 नवम्बर (15 November) 2018	15 अप्रैल (15 April)2019

शीतकालीन सत्र (Winter Session)

सेमेस्टर 2019 (Semester 2019)	वार्षिक 2019 (Annual 2019)
15 मई (15 May) 2019	15 अक्टूबर (15 October) 2019

परियोजना कार्य जमा करने की अंतिम तिथि (Last date of submission of Project report)

ग्रीष्मकालीन सत्र (Summer Session)

सेमेस्टर 2018-19 (Semester 2018-19)	वार्षिक 2018-19 (Annual 2018-19)
15 नवम्बर (15 November) 2018	15 अप्रैल (15 April) 2019

शीतकालीन सत्र (Winter Session)

सेमेस्टर 2019 (Semester 2019)	वार्षिक 2019 (Annual 2019)
15 मई (15 May) 2019	15 अक्टूबर (15 October) 2019

प्रोफे. डी.के. नौरियाल
कुलपति, उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय

हल्द्वानी , नैनीताल
13 सितंबर, 2018

संदेश

उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय की स्थापना सन् 2005 में राज्य विधान सभा के अधिनियम 23 के अंतर्गत हुई। यह सरकार का एकमात्र मुक्त विश्वविद्यालय है, जो सम्पूर्ण प्रदेश में फैला है। राज्य भर में आठ क्षेत्रीय निदेशालयों और 231 अध्ययन केन्द्रों के साथ आज यह प्रगति के पथ पर अग्रसर है। विश्वविद्यालय का मुख्य उद्देश्य मुक्त और दूरस्थ शिक्षा प्रणालियों के माध्यम से उच्च शिक्षा को प्रदेश के दूर-दराज के क्षेत्रों और विशेषकर पहाड़ी भू-भाग के अन्दरूनी क्षेत्रों तक पहुँचाना है। पहाड़ी क्षेत्रों में शिक्षा के व्यापक प्रचार प्रसार के लिए इस वर्ष 'दूरस्थ शिक्षा प्रसार प्रकोष्ठ' की स्थापना की गयी, जिसके द्वारा भ्रमण कर कुमाऊँ और गढ़वाल के पहाड़ी क्षेत्रों में विद्याथियों और आम जनों के बीच उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय के पाठ्यक्रमों की जानकारी दी जाती है। विश्वविद्यालय में वर्तमान में विद्यार्थियों की संख्या 68 हजार को पार कर गयी है।

विश्व में सूचना-प्रौद्योगिकी क्रांति के उपरान्त मुक्त और दूरस्थ शिक्षा का महत्त्व निरन्तर बढ़ता जा रहा है अर्थात टेक्नोलॉजी की सहायता से विद्यार्थी घर बैठे उत्कृष्ट शिक्षा प्राप्त सकते हैं। वर्तमान समय में विश्वविद्यालय 80 से अधिक पारंपरिक, व्यावसायिक और तकनीकी पाठ्यक्रमों का संचालन कर रहा है। कुछ पाठ्यक्रम सीधे तौर पर रोजगारपरक हैं। ये सभी पाठ्यक्रम दूरस्थ शिक्षा ब्यूरो, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा मान्यता प्राप्त हैं। वर्तमान में विश्वविद्यालय का ध्येय शैक्षणिक व्यवस्था को सम्पूर्णतः विद्यार्थी केंद्रित बनाना है। इस ध्येय की प्राप्ति के लिए विश्वविद्यालय ने अपनी आंतरिक व्यवस्था को परम्परागत शिक्षक केंद्रित व्यवस्था के स्थान पर प्रदेश भर के सामान्य शिक्षार्थियों के हित को ध्यान में रखते हुए विद्यार्थी केंद्रित बनाया है। विद्यार्थियों के हित एवं उनकी अन्यान्य समस्याओं को ध्यान में रखते हुए विश्वविद्यालय ने अपने शैक्षणिक कार्यक्रमों को संचार के नवीनतम उपकरणों और सम्पर्क सत्रों के माध्यम से लाभकारी बनाने का सफल प्रयास किया है। इस हेतु विश्वविद्यालय पाठ्य सामग्री, काउंसिलिंग और नवीनतम प्रौद्योगिकी का यथोचित प्रयोग करता है।

व्यावसायिक एवं तकनीकी शिक्षा में तीव्रता से हो रहे बदलावों को ध्यान में रखते हुए विश्वविद्यालय ने अपने पाठ्यक्रमों को इस प्रकार पुनर्गठित किया है कि शैक्षिक व्यवस्था के केन्द्र में प्रदेश का सामान्य विद्यार्थी अधिक से अधिक लाभ प्राप्त कर सके। इस नवीन दर्शन का मूलभूत उद्देश्य वर्तमान शिक्षा व्यवस्था को परम्परागत व्यवस्था के स्थान पर नवीन मुक्त एवं दूरस्थ व्यवस्था की ओर उन्मुख करना है। इस नवीन शिक्षा व्यवस्था को व्यावहारिक स्तर पर सफल बनाने के उद्देश्य की पूर्ति हेतु विश्वविद्यालय ने अपने छात्रों के लिए रोजगार की उपलब्धता पर भी ध्यान केंद्रित किया है, विश्वविद्यालय अपने छात्रों के लिए आई.आई.टी. बम्बई के 'स्पोकन ट्यूटोरियल' के ऑनलाइन कार्यक्रम प्रस्तुत कर रहा है, जो पूर्णत: नि:शुल्क हैं, छात्रों को इनका लाभ उठाना चाहिए। । विश्वविद्यालय ने प्रवेश एवं परीक्षा संबंधी अधिकतर कार्यों को ऑनलाइन स्तर पर भी संपादित करने की सुविधा प्रदान की है। इस हेतु विस्तृत विवरण विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.uou.ac.in पर दिया गया है। इसी क्रम में वर्तमान सत्र से विश्वविद्यालय ने विद्यार्थियों से सीधे संवाद स्थापित करने की दिशा में विद्यार्थियों के प्रवेश और पुस्तक-वितरण के लिए समस्त अध्ययन केन्द्रों को सीधे विश्वविद्यालय मुख्यालय से जोड़ने की पहल की है। मैं आशा करता हूँ कि विश्वविद्यालय की यह विवरणिका जिज्ञासु शिक्षार्थियों के लिए पाठ्यक्रम चयन हेतु सहायक सिद्ध होगी। विश्वविद्यालय का सामान्य परिचय एवं विश्वविद्यालय द्वारा संचालित सभी शैक्षिक कार्यक्रमों की नवीनतम जानकारी प्राप्त करने में यह विवरणिका सहायक सिद्ध होगी।

मैं अपनी तथा विश्वविद्यालय परिवार की ओर से विद्यार्थियों तथा इस विवरणिका के सामान्य पाठकों को अपनी हार्दिक शुभकामनाएँ प्रेषित करता हूँ।

डी.के. नौरियाल

University Grants Commission
Bahadur Shah Zafar Marg
New Delhi-110002 2308-
2766

F.No.UGC/DEB/2013
Dated 14.10.2013

The Registrar/ Director
Of all the Indian Universities
(Deemed, State, Central Universities/
Institutions of National importance)

Subject: Equivalence of Degrees awarded by Open and Distance Learning (ODL) Institutions at par with Conventional Universities / Institutions

Sir/ Madam,

There are a number of Open and Distance Learning Institutions (ODLIs) in the country offereing Degree/ Diploma/ Certificate programmes through the mode of non formal education. These comprise Open Unviersities, Distance Education Universities, Deemed to be Unviersities, Institutions of National Importance or any Council/ Societies registered under the Society Registration Act 1860.

2. A circular was earlier issued vide UGC letter Fl No.-52/2000 (CPP-11) dated May 05, 2004 (copy enclosed) mentioning that Degrees/Diplomas / Certificates / awarded by the Open Universities in conformity with the UGC notification of degree be treated as equivalent to corresponding awards of the traditional Unviersities in the country.
3. Attention is also invited to UGC circular No Fl-25/93(CPP-II) dated 28th July 1993 (copy enclosed) for recognition of degrees and diplomas as well as transfer of credit for course successfully completed by students between the two types of Universities / institutions is ensured without any difficulty.
4. The Government of India, in exercise of ots power conferred under section 20 (1) of UGC Act 1956, issued directions dated 29th December 2012 entrusting UGC with the responsibility of regulating higher education programme in open and distance learning (ODL) mode. Consequently, Universities/ Institutions desirous of offering any programme through distance mode would require recognition of UGC.
5. As you are aware, the Government of India has envisaged a greater role for the Open and Distance Education System. The envisaged role may be fulfilled by recognizing and treating the Degrees / Diplomas / Certificates awarded through distance mode at par with the degrees obtained through the formal system of education. Open and Distance Education System in the country is contributing a lot in expansion of Higher Education and for achieving target of GER, without compromising on quality. Non recognition / non equivalence of degrees of ODl Instituions for the purpose of promotion/ employment and pursuing higher education may prove a deterrent to many learners and will untimately defeat the purpose of Open and Distance Education.
6. Accordingly, the Degrees / Diplomas/ Certificates awarded for programmes conducted by the ODL institutions, recognized by DEC (erstwhile) and UGC, in conformity with UGC Notification on specification of Degrees should be treated as equivalent to the corresponding awards of the Degree/Diploma/Certificate of the traditional Universities/ Instituions in the country.

(Vikram Sahay) 14/10

Director (Admn)
Tel: 011 23230405

2. विश्वविद्यालय : महत्वपूर्ण सम्पर्क एवं ई- मेल (Telephone Numbers and E-Mails)

Administration, Admission, Examination ,Finance and Academics

Designation	Name	Telephone No.	E-Mail
Reception	-	05946 -286000	info@uou.ac.in
VC Office	-	05946-286009; Fax 05946-262032	vco@uou.ac.in
Registrar	Prof. R.C. Mishra	05946-286006	registrar@uou.ac.in
Registrar Office	-	05946-286005; Fax 05946 264232	-
Finance Controller	Ms. Abha Garkhal	05946-286012, 9456727137	gabha@uou.ac.in
Accounts Office	-	05946 286013	-
Public Relations Officer	Dr. Rakesh Rayal	05946 286079, 9410967600	rrayal@uou.ac.in
Assistant Registrar	Mr. Khemraj Bhatt	05946 286038	kbhatt@uou.ac.in
Director Academics	Prof. R.C. Mishra	05946 286051	rcmishra@uou.ac.in
Assistant Director Academics	Dr. Gagan Singh	05946 286053, 9410377546	gsingh@uou.ac.in
Assistant Director Academics	Dr. Praveen K. Tiwari	05946 286075, 8765352833	pktiwari@uou.ac.in
OSD	Dr. Jeetendra Pande	05946 286016, 9927050094	jpande@uou.ac.in
OSD (Purchase)	Dr. Devesh K. Mishra	05946 286008, 9794265167	dkmishra@uou.ac.in
In-charge (Book Distribution)	Dr. Suryabhan Singh	05946 286042, 9410770312	sbhansingh@uou.ac.in
Book Distribution (MPDD)	Dr. Akhilesh Singh	05946 286034, 7376651395	akhileshsingh@uou.ac.in
Book Distribution (MPDD)	Dr. Ranju Joshi Pandey	05946 286037, 9456768020	rjpandey@uou.ac.in
Book Distribution (MPDD)	Dr. Shyam S. Kunjwal	05946 286069, 9410183247	skunjwal@uou.ac.in
Administrative Officer	Mr. P.S. Parihar	05946 286058, 9837512236	psparihar@uou.ac.in
In-charge (RSD)	Dr. Deepak Paliwal	05946 286044, 9412906869	dpaliwal@uou.ac.in
RSD	Mrs. Monika Dwivedi	05946 286055, 9758568764	mdwivedi@uou.ac.in
In-charge (Admission)	Dr.Madan Mohan Joshi	05946 286043, 9412924858	mmjoshi@uou.ac.in
Admission	Dr. Charu Chandra Pant	05946 286069, 9997216611	cpant@uou.ac.in
Examination Controller	Prof. P.D. Pant	05946 286023, 9411597995	pdpant@uou.ac.in
Assistant Exam Controller	Dr. Neerja Singh	05946 286044, 9927145246	neerjasingh@uou.ac.in
Assistant Exam Controller	Dr. Sumit Prasad	05946 286050, 9456346010	sprasad@uou.ac.in
Examination	Sri. Gopal Datt	05946 286047,9012972556	gdatt@uou.acin
Director Research	Prof. Girija Pande	05946 286045, 9410964787	gpande@uou.ac.in
Assistant Director Research	Dr. Manjari Agarwal	05946 286054, 9897033596	magarwal@uou.ac.in
Assistant Director Research	Dr. Jeetendra Pande	05946 286016, 9927050094	jpande@uou.ac.in
Head ICT	Dr. Jeetendra Pande	05946 286016, 9927050094	jpande@uou.ac.in
Hardware Engineer	Mr. Rajesh Arya	05946 286017, 261122 (122)	rarya@uou.ac.in
Computer Programmer	Mr. Jeetendra K. Diwedi	05946 286017, 261122 (122)	jkdwivedi@uou.ac.in
Computer Programmer	Mr. Rajendra Goswami	05946 286017, 261122 (122)	rgoswami@uou.ac.in
Network Administrator	Mr. Mohit Rawat	05946 286017, 261122 (122)	mrawat@uou.ac.in
Hardware Engineer	Mr. Vineet Pauriyal	05946 286017, 261122 (122)	vpauriyal@uou.ac.in
Internal Complaint Committee I/C Women Empowerment Cell	Dr. Manjari Agarwal	05946-286054, 9917600141	magarwal@uou.ac.in
Internal Complaint Committee, Co-coordinator/Assistant	Dr. Neerja Singh	05946-286044, 9927145246	neerjasingh@uou.ac.in
Alumni Cell I/C	Dr. Suchitra Awasthi	05946 286065, 9410112792	sawasthi@uou.ac.in

Academics

Name	Designation	Extenstion	Email
SCHOOL OF AGRICULTURE AND DEVELOPMENT STUDIES			
Prof. P.D. Pant	Director	05946 286023, 9411597995	pdpant@uou.ac.in
Dr. Virendra Kumar	Asst. Professor(Agriculture)	05946 286039, 9458184645	vkumar@uou.ac.in
SCHOOL OF COMPUTER SCIENCE AND INFORMATION TECHNOLOGY			
Prof. Durgesh Pant	Director	9412375384	dpant@uou.ac.in
Dr. Jeetendra Pande	Assistant Professor (Computer Sc.)	05946 286016, 9927050094	jpande@uou.ac.in
Mr. Balam Singh Dafouti	Academic Associate (Computer Sc.)	05946 286060, 9720669090	bdafouti@uou.ac.in
SCHOOL OF HEALTH SCIENCE			
Prof. R.C. Mishra	Director	05946 286051	rcmishra@uou.ac.in
Dr. Hemant Kandpal	Assistant Professor (Ayurveda)	05946 286052, 9456365244	hkandpal@uou.ac.in
Dr. Bhanu Prakash Joshi	Assistant Professor(Yoga)	05946 286052, 9411163102	bhanujoshi@uou.ac.in
Dr. Preeti Bora	Academic Associate (Home Sc.)	05946 286055, 9927093103	pbora@uou.ac.in
Mrs. Monika Dwivedi	Academic Associate (Home Sc.)	05946 286055, 9758568764	mdwivedi@uou.ac.in
SCHOOL OF SCIENCE			
Prof. Durgesh Pant	Director	9412375384	dpant@uou.ac.in
Dr. Harish Chandra Joshi	Assistant Professor(Forestry)	05946 286066	hcjoshi@uou.ac.in

Dr. Kamal Devlal	Assistant Professor(Physics)	05946 286048, 9411525595	kdeolal@uou.ac.in
Dr. Shalini Singh	Assistant Professor(Chemistry)	9917150681	shalinisingh@uou.ac.in
Dr. Mohd. Akram	Assistant Professor(Geography)	05946 286066, 9719759719	makram@uou.ac.in
Dr. Charu Chandra Pant	Academic Associate(Chemistry)	05946 286069, 9997216611	cpant@uou.ac.in
Dr. Pooja Juyal	Academic Associate(Botany)	05946 286037, 9675063263	pjuyal@uou.ac.in
Dr. Ranju Joshi Pandey	Academic Associate(Geography)	05946 286037, 9456768020	rjpandey@uou.ac.in
Dr. Shyam S. Kunjwal	Academic Associate(Zoology)	05946 286069, 9410183247	skunjwal@uou.ac.in
Ms. Lata Tiwari	Academic Associate(Mathematics)	05946 286037, 9756878473	ltiwari@uou.ac.in
SCHOOL OF MANAGEMENT STUDIES AND COMMERCE			
Prof. R.C.Mishra	Director	05946 286051	rcmishra@uou.ac.in
Dr. Gagan Singh	Assistant Professor(Commerce)	05946 286053, 9410377546	gsingh@uou.ac.in
Dr. Manjari Agarwal	Assistant Professor(Management)	05946 286054, 9917600141	magarwal@uou.ac.in
Er. Sumit Prasad	Assistant Professor(Management)	05946 286050, 9456346010	sprasad@uou.ac.in
SCHOOL OF EDUCATION			
Prof. H.P. Shukla	Director	05946 286067, 9410715100	hpshukla@uou.ac.in
Dr. Dinesh Kumar	Assistant Professor(Education)	05946 286076, 9837875234	dineshkumar@uou.ac.in
Dr. Praveen Kumar Tiwari	On Leave (Education)	05946 286075, 8765352833	pktiwari@uou.ac.in
Dr. Kalpana Patni Lakhera	Assistant Professor(Education)	05946 286074, 9412996449	klakera@uou.ac.in
Ms. Mamta Kumari	Assistant Professor(Education)	05946 286074, 9997457463	mtamta@uou.ac.in
Dr. Siddharth Pokhriyal	Academic Associate (Special Education)	05946 286071, 9756644817	spokhariyal@uou.ac.in
Mrs. Manisha Pant	Counsellor(General Education)	05946 286071, 9568967846	mpant@uou.ac.in
SCHOOL OF HUMANITIES			
Prof. H.P. Shukla	Director	05946 286067, 9410715100	hpshukla@uou.ac.in
Dr. Devesh Kumar Mishra	Assistant Professor(Sanskrit)	05946 286068, 9794265167	dkmishra@uou.ac.in
Dr. Shashank Shukla	Assistant Professor(Hindi)	05946 286064, 9917157035	sshukla@uou.ac.in
Dr. Suchitra Awasthi	Assistant Professor(English)	05946 286065, 9410112792	sawasthi@uou.ac.in
Dr. Nandan Kumar Tiwari	Assistant Professor(Jyotish)	05946 286063, 7351691747	nktiwari@uou.ac.in
Dr. Rajendra Kaira	Academic Associate (Hindi)	05946 286070, 9917371228	rkaira@uou.ac.in
Mr. Dwijesh Upadhyay	Academic Associate(Music)	05946 286070	dupadhyay@uou.ac.in
Mohd. Afzal Husain	Academic Associate(Urdu)	05946 286063, 8171555455	ahusain@uou.ac.in
SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES			
Prof. Girija Pande	Director	05946 286045, 9412351759	gpande@uou.ac.in
Dr. Madan Mohan Joshi	Assistant Professor(History)	05946 286043	mmjoshi@uou.ac.in
Dr. Deepak Paliwal	Assistant Professor(Sociology)	05946 286044, 9412906869	dpaliwal@uou.ac.in
Dr. Suryabhan Singh	Assistant Professor (Political Sc.)	05946 286042, 9410770312	sbhansingh@uou.ac.in
Dr. Neerja Singh	Assistant Professor(Social Work)	05946 286044, 9927145246	neerjasingh@uou.ac.in
Dr. Seeta	Assistant Professor (Psychology)	05946 286041, 9456142556	seeta@uou.ac.in
Ms. Shalini Chaudhary	Assistant Professor (Economics)	05946 286041, 9456316126	schaudhury@uou.ac.in
Dr. Ghanshyam Joshi	Academic Associate (PublicAdmn.)	05946 286047, 9456370179	gjoshi@uou.ac.in
Dr. Bhavna Dobhal	Academic Associate (Sociology)	05946 286041, 9411752610	bdobhal@uou.ac.in
SCHOOL OF LAW			
Prof. Girija Pande	Director	05946 286045, 9410964787	gpande@uou.ac.in
Mr. Deepankur Joshi	Academic Associate (Law)	05946 286047,8979034323	deepankurjoshi@uou.ac.in
SCHOOL OF JOURNALISM & MEDIA STUDIES			
Prof. H.P. Shukla	Director	05946 286067, 9410715100	hpshukla@uou.ac.in
Prof. Govind Singh	Professor(Journalism) On Leave	9410964787	govindsingh@uou.ac.in
Dr. Bhupen Singh	Assistant Professor (Journalism)	05946 286072, 9456324236	bhupensingh@uou.ac.in
Mr. Rajendra Singh Kweera	Academic Associate(Journalism)	05946 286069, 9837326427	rkweera@uou.ac.in
SCHOOL OF TOURISM AND HOTEL MANAGEMENT			
Prof. R.C. Mishra	Director	05946 286051	rcmishra@uou.ac.in
Dr. Jatashankar R. Tewari	Assistant Professor (Hotel Mgmt.)	05946 286046	jtewari@uou.ac.in
Dr. Akhilesh Singh	Assistant Professor(Tourism)	05946 286034, 7376651395	akhileshsingh@uou.ac.in
Dr. Subhash Ramola	Academic Associate (Hotel Mgmt.)	9410593690	sramola@uou.ac.in
SCHOOL OF VOCATIONAL STUDIES			
Prof. Girija Pande	Director	05946 286045, 9410964787	gpande@uou.ac.in
Sri. Gopal Datt	Academic Associate (Vocational Studies)	05946 286047,9012972556	gdatt@uou.acin

निशुल्क कंप्यूटर कोर्स उत्तराखंड मुक्त विश्वविद्यालय द्वारा संचालित निशुल्क कंप्यूटर कोर्स

आप सभी को यह जान कर हर्ष होगा कि डिजिटल साक्षरता के प्रसार के लिए उत्तराखंड मुक्त विश्वविद्यालय द्वारा इंट्रोडक्शन तो इनफार्मेशन टेक्नोलॉजी का निशुल्क नॉन-क्रेडिट ऑनलाइन कोर्स चलाया जा रहा है| ऑनलाइन कोर्स के सम्बंधित प्रमुख जानकारी इस प्रकार है|

पंजीकरण के नियम

[1]. कोर्स में पंजीकरण हेतु ईमेल आईडी होना अनिवार्य है| सर्व प्रथम निम्निलिखित लिंक पर जा कर रजिस्ट्रेशन करवाना अनिवार्य है [http://elearning.uou.ac.in/login/signup.php]|

शुल्क

[1]. **यह ऑनलाइन कोर्स निशुल्क उपलब्ध है| कोर्स से जुडी सभी पाठ्यसामग्री ऑनलाइन पोर्टल पर उपलब्ध है जिसे निशुल्क देखा,** पढा एवं डाउनलोड किया जा सकता है| पाठ्यसामग्री केवल ऑनलाइन उपलब्ध करायी जाएगी|

पाठ्यक्रम की श्रेणी

[1]. **यह कोर्स नॉन-क्रेडिट/स्किल डेवलपमेंट श्रेणी का हैं तथा विश्वविद्यालय द्वारा इनके लिए कोई क्रेडिट नहीं दिया जायेगा|**

कोर्स का संचालन

[1]. कोर्स में दस खंड हैं| प्रत्येक दिन एक खंड की चर्चा की जाएगी| अर्थात कोर्स की अवधि दस दिन है| प्रथम खंड दिनांक 01 जून से शुरू होगा|

[2]. विश्वविद्यालय के कार्यदिवस पर सुबह ११ बजे से १२ बजे तक एक घंटे को कोर्स पोर्टल पर विषय विशेषज्ञ भी उपलब्ध होंगे जिनसे ईमेल या मेसेज के माध्यम से विद्यार्थी अपनी शंका का निवारण कर सकते हैं| इसके अलावा भी विद्यार्थी मेसेज या ईमेल के माध्यम से प्रश्न पूछ सकते हैं किन्तु उसका जवाब सुबह ११ बजे से १२ बजे के बीच या विषय विशेषज्ञ की उपलब्धता होने पर दिए जायेंगे|

[3]. डिस्कशन बोर्ड के मदद से विद्यार्थी आपस में भी संवाद कर सकते हैं तथा एक दुसरे की शंका का निवारण कर सकते हैं|

पाठ्यसामग्री

[1]. पाठ्यसामग्री मुख्यतः अग्रेजी में उपलब्ध है और जहाँ –जहाँ संभव हुआ है उसे हिंदी माध्यम में भी उपलब्ध कराया गया है तथा कोर्स से सम्बंधित सभी विडियो हिंदी माध्यम में तैयार किये गए हैं|

सर्टिफिकेट ऑफ़ पार्टिसिपेशन जारी करने के नियम

[1]. कोर्स के सभी खण्डों को पूरा करने के पश्च्यात सभी सफल विद्यार्थिओं को कोर्स कोऑर्डिनेटर की तरफ से सर्टिफिकेट ऑफ़ पार्टिसिपेशन(Certificate of Participation) जारी किया जायेगा| जिसे विद्यार्थी डाउनलोड कर उनका प्रिंट हासिल कर सकते हैं| विश्वविद्यालय द्वारा पृथक से सर्टिफिकेट की प्रिंट कॉपी जारी नहीं की जाएगी|

[2]. सर्टिफिकेट ऑफ़ पार्टिसिपेशन(Certificate of Participation) में कोर्स का नाम, अभ्यर्थी का नाम, कोर्स की अवधि, , प्रोग्राम कोऑर्डिनेटर के हस्ताक्षर, आदि विवरण दर्ज होगा|

[3]. हर खंड के अंत में कुछ अकादमिक गतिविधियाँ जैसे चेक योर प्रोग्रेस(check your progress), क्विज आदि रखी गयी हैं| सर्टिफिकेट ऑफ़ पार्टिसिपेशन(Certificate of Participation) प्राप्त करने के लिए सभी गतिविधियों में प्रतिभाग करना आवश्यक है तथा निर्धारित न्यूनतम अंक लाना अनिवार्य है| एक बार में क्विज, आदि में निर्धारित न्यूनतम अंक न आने की दशा में विद्यार्थी द्वारा दुबारा प्रयास किया जा सकता हैं| प्रयासों की संख्या अनगिनत हैं अर्थात विद्याथी अनेक बार प्रयास कर सकता है|

विश्वविद्यालय के विशेषाधिकार एवं अन्य महत्वपूर्ण बिंदु

[1]. सभी विद्यार्थीयों से अपेक्षा की जाती है कि वे सामान्य शिष्टाचार एवं नियमों का पालन करेंगें| अभद्रता करने तथा नियमों का पालन न करने की दशा में विश्वविद्यालय/ प्रोग्राम कोऑर्डिनेटर को यह विशेषाधिकार होगा की वह अभियार्थी को कोर्स के निलंबित कर दें या/तथा उसे कोर्स को आघे जारी रखने से रोक दें|

[2]. विश्वविद्यालय को अधिकार होगा कि शासन आदि से निर्देश प्राप्त होने पर किसी भी समय इस प्रोग्राम का संचालन रद्द कर दे|

कोर्स कोऑर्डिनेटर एवं संपर्क सूत्र

डॉ. जीतेंद्र पाण्डे- सहायक प्राध्यापक (कंप्यूटर विज्ञानं)
ईमेल: jpande@uou.ac.in
05649-286016

आप सभी विद्यार्थियों से अनुरोध है की इस सुविधा का अधिक से अधिक लाभ उठायें|

3. विश्वविद्यालय

3.1 प्रस्तावना

मुक्त एवं दूरस्थ शिक्षा के व्यापक दर्शन की पृष्ठभूमि पर उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय की स्थापना वर्ष 2005 में उत्तराखण्ड शासन के अधिनियम संख्या 23 द्वारा इस उद्देश्य से की गई कि समग्र ज्ञान और कला-कौशल की स्वयं सीख पाने की विविध विधाओं द्वारा सक्षमता लोगों तक पहुँचायी जा सके। उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय अपने अनेक नूतन, समसामयिक एवं उपयोगी शैक्षणिक कार्यक्रमों को सम्प्रेषण के नवीनतम प्रयोगों तथा सम्पर्क-सत्रों द्वारा अधिक सुदृढ़ बनाता रहा है। विश्वविद्यालय का मुख्य उद्देश्य इस राज्य के त्वरित विकास एवं उन्नयन हेतु प्रशिक्षित एवं विभिन्न कौशलों में दक्ष उपयोगी मानव संसाधनों का विकास करना है। इस विश्वविद्यालय का उद्देश्य रहा है कि शिक्षा की गुणवत्ता में कभी किसी भी स्तर पर कोई समझौता न किया जाए। व्यावसायिक एवं तकनीकी शिक्षा में तीव्रता से हो रहे बदलावों को ध्यान में रखते हुए विश्वविद्यालय ने अपने पाठ्यक्रमों को इस प्रकार पुनर्गठित किया है कि रोजगार एवं स्व-रोजगार के नित नए द्वार खुल सकें।

विश्वविद्यालय मुख्य रूप से महिलाओं, जनजातियों तथा मुख्य धारा से अलग वर्गों के शैक्षिक उन्नयन हेतु कटिबद्ध है। विश्वविद्यालय के निरन्तर होते विस्तार से इसकी पहुँच आज इस राज्य के सुदूरवर्ती एवं दुर्गम स्थलों तक हो गई है।

3.2 विश्वविद्यालय के उद्देश्य

विश्वविद्यालय राज्य के विकास में रचनात्मक भूमिका निभाने के लिए जो राज्य की समृद्ध परम्पराओं पर आधारित हो, राज्य की जनता की संस्कृति और उसके मानवीय संसाधनों की उन्नति और अभिवृद्धि के लिए शिक्षा, शोध, प्रशिक्षण और विस्तारण के माध्यम से प्रयास करेगा। इन उद्देश्यों की प्राप्ति के लिए वह-

क) नियोजन की आवश्यकताओ से संबंधित तथा देश की अर्थव्यवस्था के, उसके प्राकृतिक और मानवीय साधनों के आधार पर, निर्माण के लिए आवश्यक उपाधि, डिप्लोमा, और प्रमाणपत्र पाठ्यक्रमों को प्रोत्साहित करेगा और उन्हें विविध प्रकार का बनाएगा;

ख) जनता के बड़े भागों और विशिष्टतया सुविधारहित समूह को, जैसे कि वे समूह जो दूरस्थ व ग्रामीण क्षेत्रों में रह रहे हैं, जिनके अन्तर्गत श्रमजीवी जनता, घरेलू महिलाएं और ऐसे वयस्क हैं, जो विभिन्न क्षेत्रों मे अध्ययन के माध्यम से ज्ञान बढ़ाने व अर्जितकरने की इच्छा रखते हैं, उच्चतर शिक्षा तक उनकी पहॅुच के लिए उपबंध करेगा;

ग) शीघ्रता से विकसित और परिवर्तित होने वाले समाज मे ज्ञान के अर्जन का संवर्धन करेगा और मानव प्रयास के सभी क्षेत्रों में नव-परिवर्तन, अनुसंधान, शोध के संदर्भ में ज्ञान, प्रशिक्षण और कुशलता बढ़ाने के लिए लगातार अवसर प्रस्तुत करने के लिए प्रयास करेगा;

घ) ज्ञान के नये क्षेत्रों में विद्या की अभिवृद्धि करने और उसे विशिष्टतया प्रोत्साहित करने की दृष्टि से विद्या के तरीकों और गति, पाठ्यक्रमों के मिश्रण, नामांकन की पात्रता, प्रवेश की आयु, परीक्षाओं के संचालन और कार्यक्रमों के प्रवर्तन के संबंध में सुनिश्चय और निर्बाध विश्वविद्यालय स्तर की नई प्रणाली के लिए उपबन्ध करेगा;

ड़) औपचारिक पद्धति की अनुपूरक अनौपचारिक पद्धति का उपबन्ध करके

3. The University

3.1 Introduction

Following the philosophy of Open and Distance Learning (ODL), Uttarakhand Open University (UOU) was established in the year 2005 (vide Act No. 23 of the Uttarakhand Government) with an objective to take education to the doorsteps of various sections of society. UOU is progressing leaps and bounds due to its new, innovative and useful educational programmes. All this has been made possible through the use of latest information and communication technology and contact sessions with our learners. The main objective of the University is to develop trained and skilled human resource for sustainable development and progress. However, to meet this goal the University has never compromised with the quality of education it imparts. Keeping in mind the fast changing trends in vocational and technical education, the University has developed its programmes in such a manner that they open doors of employment and self-employment to its learners.

The University mainly caters to the development of women, tribals and those sections of society which have been left out of main stream education. In a short time span of eleven years, the University has evolved considerably and has been successful in reaching out to the unreached.

3.2 Objectives of the University

The University shall endeavour through education, research, training and extension to play a positive role in the development of the State, and based on the rich heritage of the State to promote and advance the culture of the people of Uttaranchal (Uttarakhand) and its human resources and towards this end, it shall :

a) strengthen and diversify the degree, diploma and certificate courses related to the needs of employment and necessary for building the economy of the country on the basis of its natural human resources;

b) provide access to higher education for large segments of the population, and in particular, the disadvantaged groups such as those living in remote and rural areas including working people, housewives and other adults who wish to upgrade or acquire knowledge through studies in various fields;

c) promote acquisition of knowledge in a rapidly developing and changing society and to continually offer opportunity for upgrading knowledge, training and skills in the context or innovations, research and discovery in all fields of human endeavours;

d) provide an innovative system of University level of education, flexible and open, in regard to method and pace of learning combination of courses, eligibility for enrolment, age of entry, conduct of examination and operation of programmes with a view to promote learning and encourage excellence in new fields of knowledge;

e) contribute to the improvement of the educational system by

और विश्वविद्यालयों द्वारा विकसित पाठों और अन्य साफ्टवेयर का व्यापक रूप से उपयोग करके गुणवत्ता के अन्तरण को और शिक्षण कर्मचारियों के विनिमय को प्रोत्साहित करके शैक्षणिक पद्धति के सुधार में सहयोग देगा;
च) देश की विभिन्न कलाओं, शिल्पों और कुशलताओं में, उनकी गुणवत्ता में सुधार करके जनता के लिए उनकी उपलब्धता में वृद्धि करके शिक्षा और प्रशिक्षण के लिए उपबंध करेगा;
छ) ऐसे कार्यकलापों या संस्थाओं के लिए अपेक्षित शिक्षकों के प्रशिक्षण के लिए उपबंध या प्रबंध करेगा;
ज) अध्ययन के यथोचित स्नातकोत्तर पाठ्यक्रमों के लिए उपबंध करेगा और अनुसंधान को बढ़ावा देगा;
झ) अपने छात्रों के लिए परामर्श एवं मार्गदर्शन के लिए उपबंध करेगा; और
ञ) अपनी नीति और कार्यक्रमों के माध्यम से राष्ट्रीय एकता व मानव व्यक्तित्व के समन्वित विकास में वृद्धि करेगा।

3.3 विद्याशाखाएं

वर्तमान में, विश्वविद्यालय 13 विद्याशाखाओं एवं 47 विभागों के माध्यम से विभिन्न शैक्षिक पाठ्यक्रमों का संचालन कर रहा है। ये विद्याशाखाएं निम्नलिखित हैं:

1) कृषि एवं विकास अध्ययन
2) कम्प्यूटर साइंस एवं सूचना प्रौद्योगिकी
3) स्वास्थ्य विज्ञान
4) विज्ञान
5) पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान
6) प्रबंध अध्ययन एवं वाणिज्य
7) शिक्षाशास्त्र
8) मानविकी
9) समाज विज्ञान
10) विधि
11) पत्रकारिता एवं मीडिया अध्ययन
12) पर्यटन, आतिथ्य एवं होटल प्रबंधन
13) व्यावसायिक अध्ययन

इसके अतिरिक्त हिमालयी अध्ययन केंद्र, गांधी अध्ययन एवं शांति केंद्र, भौगोलिक सूचना प्रणाली एवं सुदूर संवेदी अनुप्रयोग केंद्र तथा मानवीय तथा नैतिक मूल्य केंद्र की स्थापना इस उद्देश्य से की गई है कि शोधपरक एवं विशिष्ट अध्ययन किया जा सके।

3.4 पाठ्यक्रमों की क्रेडिट प्रणाली

इस व्यवस्था में एक (01) क्रेडिट का अभिप्राय 30 घण्टे के छात्र-अध्ययन के बराबर माना जाता है, जिसमें समस्त अध्ययन गतिविधियां शामिल हैं, जैसे: पढ़ने और स्वअध्ययन सामाग्री (SLM) को समझने, ऑडियो को सुनने, वीडियो देखने, परामर्श सत्र में भाग लेने, दूरसंवाद और सत्रीय कार्य लेखन इत्यादि। विभिन्न पाठ्यक्रमों के लिए निर्धारित क्रेडिट एवं सामान्य अवधि का विवरण निम्नवत हैं-

पाठ्यक्रम	क्रेडिट	पाठ्यक्रम की अवधि
प्रमाण-पत्र	12-18	6 माह

providing a non-formal channel complementary to the formal system and encouraging transfer of credits and excellence of teaching staff by making wide use of texts and other software developed by the University;
f) provide education and training in the various arts, crafts and skills of the country, raising their quality and improving their availability to the people;
g) provide or arrange training of teachers required for such activities or institutions;
h) provide suitable Post-graduate courses of study and promote research
i) promote the counseling and guidance to its students; and
j) promote national integration and the integral development of the human personality through its policies and programmes.

3.3 The Schools of Studies

At present, the University is running various programmes through 13 Schools of Studies and 47 Departments. These Schools are as follows:

1) Agriculture and Development Studies
2) Computer Science & IT
3) Health Science
4) Science
5) Library and Information Science
6) Management Studies and Commerce
7) Education
8) Humanities
9) Social Science
10) Law
11) Journalism and Media Studies
12) Tourism, Hospitality & Hotel Management
13) Vocational Studies

Besides the above mentioned schools of studies, various research Centres like Centre for Himalayan Studies, Centre for Gandhian Studies & Peace, Centre for Remote Sensing and GIS Application and Centre for Human Values and Ethics have been established under different Schools in order to augment research and focused studies.

3.4 Credit System of Programmes

In this system, 01 credit is equivalent to 30 hours of self-study. This comprises all learning activities i.e., reading and comprehending the SLM, listening to audio, watching video, attending counselling sessions, teleconference and preparing assignments. The details of the credits and the general terms for various courses are as follows:

Programme	Credits	Duration
Certificate	12-18	6 Months

डिप्लोमा/पी0जी0 डिप्लोमा	28-36	1 वर्ष
स्नातक उपाधि	96-100	3 वर्ष
स्नातकोत्तर उपाधि	60-66	2 वर्ष

3.4.1 विकल्प आधारित श्रेयांक पद्धति (सीबीसीएस) के अंतर्गत प्रस्तावित किए गए कार्यक्रम

विश्वविद्यालय वर्तमान शैक्षिक सत्र से बीएचएम कार्यक्रम को विकल्प आधारित श्रेयांक पद्धति में प्रस्तावित कर रहा है। विकल्प आधारित श्रेयांक पद्धति में मुख्य पाठ्यक्रम, क्षमता वृद्धि पाठ्यक्रम, ऐच्छिक तथा कौशल आधारित पाठ्यक्रम भी सम्मिलित किए गए हैं ।ये पाठ्यक्रम किसी व्यक्ति के समग्र विकास के लिए मुख्य विषयों से अतिरिक्त सीखने के अवसर को प्रदान करते हैं।ऐसे कार्यक्रमों के लिए,सत्रीय कार्यो के अंकों तथा सत्रांत परीक्षा के प्राप्तांकों को जोड़ने के उपरान्त, अधिकतम प्राप्तांकों में से शिक्षार्थी द्वारा प्राप्त अंकों को समानुपातिक आधार पर अक्षर श्रेणी तथा पदक्रम श्रेणी (ग्रेड)अंक में परिवर्तित किया जाएगा,अर्थात 100 अंकों से 10पदक्रम श्रेणी (ग्रेड) अंक पैमाने पर प्रवर्धन किया जायेगा ।सीजीपीए तथा एसजीपीए की गणना के लिए विद्यार्थियों द्वारा उक्त अर्जित ग्रेड अंकों को प्रयुक्त किया जाएगा। पदक्रम श्रेणी (ग्रेड), शिक्षार्थी को 09 अंकों के पैमाने पर दिए गए अक्षर श्रेणी के संख्यात्मक समकक्ष हैं जो कि निम्नवत है;

अक्षर ग्रेड	संख्यात्मक ग्रेड
O (Outstanding)	10
A+ (Excellent)	9
A (Very Good)	8
B+ (Good)	7
B (Above Average)	6
C (Average)	5
D (Pass)	4
F (Fail)	0
Ab (Absent)	0

3.5 पाठ्यक्रमों का संचालन

उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय के शिक्षण पाठ्यक्रम मुख्यालय, क्षेत्रीय केन्द्र तथा अध्ययन केन्द्रों की त्रिस्तरीय व्यवस्था द्वारा संचालित होते हैं। राज्य के विभिन्न भागों में स्थित क्षेत्रीय केन्द्र विश्वविद्यालय के मुख्यालय द्वारा नियन्त्रित तथा निर्देशित होते हैं। प्रत्येक क्षेत्रीय केन्द्र अपने क्षेत्र में स्थित अध्ययन केन्द्रों और विश्वविद्यालय के बीच समन्वय तथा सक्रिय सहयोग की भूमिका निभाते हैं। अध्ययन केन्द्र विश्वविद्यालय के लिए अकादमिक एवं प्रशासनिक कार्यो में सक्रिय सहयोग करते हैं। समस्त शिक्षण कार्यों का संचालन विश्वविद्यालय द्वारा स्थापित अध्ययन केन्द्रों से ही होता है।

3.5.1 स्व-अध्ययन सामग्री (एस.एल.एम.)

विश्वविद्यालय में हिन्दी या अंग्रेजी, जिस माध्यम में पाठ्य सामग्री उपलब्ध होगी, उसी माध्यम में छात्रों को उपलब्ध करायी जायेगी, हांलाकि छात्र अंग्रेजी या हिन्दी किसी भी माध्यम में परीक्षा दे सकेगा।

3.5.2 ओपन एजूकेशनल रिसोर्सेज़ (ओईआर)

ओईआर बौद्धिक सम्पदा लाइसेंस के तहत पब्लिक डोमेन में जारी की गई वह शिक्षण, अध्ययन एवं शोध से संबंधित सामग्री है जो उसके अन्य द्वारा

Diploma/ PG Diploma	28-36	1 Year
Graduation	96-100	3 Years
PG Degree	60-66	2 Years

3.4.1 Programmes offered under Choice Based Credit System (CBCS)

University is offering BHM Programme in Choice Based Credit System from the current academic session. The Choice Based Credit System includes core courses, ability enhancement courses, electives and skill based courses. These courses provide the additional avenues of learning beyond the core subjects for holistic development of an individual. For such programmes, after adding the Assignment Marks and Semester End Examination Marks,the marks secured by a learner from maximum marks shall be converted to the appropriate Letter grade and Grade point on prorate basis, i.e. using scaling down 100 marks to 10 Grade Point Scale. The Grade points so earned by the learners shall be considered for the computation of CGPA and SGPA.The grade points that are the numerical equivalent of letter grade assigned to a learner in the 09points scale are given as below:

Letter grade	Numerical Grade
O (Outstanding)	10
A+ (Excellent)	9
A (Very Good)	8
B+ (Good)	7
B (Above Average)	6
C (Average)	5
D (Pass)	4
F (Fail)	0
Ab (Absent)	0

3.5 Programme Delivery

The educational programmes of the University operate on a three tier arrangement, i.e., University Headquarter, Regional Centres and Study Centres. The Regional Centres located in different parts of the state are administered by the University Headquarters. Every Regional Centre acts as a coordinating agency between the University and the various Study Centres. The Study Centres, in turn, discharge both academic and administrative duties. All the counselling related activities are carried out by the various Study Centres.

3.5.1 Self Learning Materials (SLM)

. The study material available in Hindi or English medium, what so ever shall be distributed to the student, however Student may opt Hindi or English as medium of examination.

3.5.2 Open Educational Resources (OER)

OER are teaching, learning, and research resources that reside in the public domain or have been released under an intellectual

प्रयोग, पुन: प्रयोग की नि:शुल्क अनुमति देती है। ओपन एजूकेशनल रिसोर्सेज़ के अन्तर्गत ज्ञान तक पहुंच बनाने के लिए संपूर्ण पाठ्यक्रम , पाठ्यक्रम सामग्री, मॉड्यूल्स, पाठ्य पुस्तक, वीडियो तथा अन्य साधन, सामग्री, या तकनीकों का प्रयोग किया जाता है।

उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय की भी अपनी ओईआर पॉलिसी है, जिसके तहत http://elearning.uou.ac.in/ नाम का ओईआर पोर्टल विकसित किया गया है, यहां से छात्र अपनी शिक्षण सामग्री में पहुंच बना सकता है और अपने स्मार्ट फोन, लैपटॉप अथवा डेस्क टॉप कम्प्यूटर में सामग्री को डाउनलोड कर सकता है। इस ओईआर पोर्टल में दो खण्ड हैं ;प्रथम खण्ड (http://elearning.uou.ac.in/course/index.php?categoryid=20) स्व-अध्ययन सामग्री खण्ड है , और दूसरा खण्ड ओईआर खण्ड है (http://elearning.uou.ac.in/course/index.php?categoryid=6) । विश्वविद्यालय के शिक्षकों द्वारा विकसित अध्ययन सामग्री, स्व-अध्ययन सामग्री खण्ड में है। छात्र इस सामग्री तक विश्वविद्यालय के आइसीटी विभाग द्वारा दिये जाने वाले पासवर्ड द्वारा पहुंच बना सकता है। ओईआर खण्ड में कोई भी, बिना किसी पासवर्ड के अध्ययन सामग्री तक पहुंच बना सकता है।

3.5.2.1 मूक

विश्वविद्यालय द्वारा इस सत्र से **बीसीए कार्यक्रम** में मूक का विकल्प भी प्रारंभ किया जा रहा है, इच्छित छात्र यू.जी.सी. द्वारा अनुमोदित स्वयं पोर्टल पर उपलब्ध मूक कार्यक्रम(MOOC) की सूची विश्वविद्यालय की वेबसाइट(www.uou.ac.in) पर देख सकते हैं। इस संदर्भ में विश्वविद्यालय, यू.जी.सी. द्वारा अनुमोदित क्रेडिट ट्रांसफर की नीति का पालन किया जायेगा।

property license that permits their free use and re-purposing by others. Open educational resources include full courses, course materials, modules, textbooks, streaming videos and any other tools, materials, or techniques used to support access to knowledge."

Uttarakhand Open University has own OER policy and developed OER portal named http://elearning.uou.ac.in/ where the learners can access course materials and download the course materials in his own devices such as smart phone, laptop and desktop computer.

In this OER portal there are two sections one is SLM (http://elearning.uou.ac.in/course/index.php?categoryid=20) section and another is OER section (http://elearning.uou.ac.in/course/index.php?categoryid=6). The SLM developed by faculty members reside in the SLM section. The learner can access the SLM through user id and password which is provided by the ICT department. In OER section anyone can direct access the course materials without any user id and password.

3.5.2.1 MOOC

The University is offering an option of MOOC in the **BCA programme** from this session, Interesred students may visit the University Website (www.uou.ac.in) for UGC approved SWAYAM portal containing MOOC list. In this regard University shall abide by the UGC approved Credit transfer policy.

3.5.3 परामर्श सत्र एवं सत्रीय कार्य

पाठ्यक्रमों की निर्धारित क्रेडिट्स के अनुरूप आवश्यक परामर्श सत्रों तथा सत्रीय कार्यों (असाइनमेन्ट्स) का विवरण निम्नवत हैं-

3.5.3 Counselling Sessions and Assignments

Counselling sessions and assignments as per the number of credits of the respective programmes are provided as under:

Credits Defined for the Subject (विषय के लिए निर्धारित) क्रेडिट	Total study hours duration based on credit (hrs.) (क्रेडिट के आधार पर कुल अध्ययन अवधि) (घंटों में)	Counselling Sessions- 10% of total study hours (परामर्श सत्र-कुल अध्ययन के लिए निर्धारित घंटों का 10 %)	Minimum number of Assignment (न्यूनतम सत्रीय कार्यों की संख्या)
02	60	06	01
04	120	12	01
06	180	18	01
08	240	24	01

3.5.4 ऑडियो – विजुअल सामग्री

दूरस्थ शिक्षा को रोचक एवं प्रभावशाली बनाए जाने हेतु ऑडियो-विजुवल व्याख्यानों को विकसित करने का प्रयास किया जा रहा है (इकाई एवं ब्लाक के अनुसार)। इसमें से कुछ सामग्री ऑनलाइन भी उपलब्ध है। विश्वविद्यालय की योजना है कि 'एडूसेट' तथा अन्य माध्यमों से माध्यम से ऑडियो-विजुअल व्याख्यानों को प्रसारित करें ताकि विद्यार्थी इन्हें कहीं भी देख सकें।

3.5.4 Audio – Visual Aids

In order to make ODL interesting and effective, efforts are being made to develop audio/ video materials and some of the lectures are also available online. Now that the University has access to the educational satellite EDUSAT, it will start broadcasting lectures to our learners and the learners will be able to view them irrespective of their geographical location.

3.5.5 कार्यशाला / प्रयोगात्मक कार्यशाला / परियोजना कार्य

विज्ञान, शिक्षा, समाज कार्य, योग एवं प्राकृतिक चिकित्सा पाठ्यक्रमों में कार्यशाला / प्रयोगात्मक कार्यशालाओं का प्रावधान किया गया है ताकि विद्यार्थियों की प्रायोगिक समझ विकसित हो सके। इसके अतिरिक्त कुछ

3.5.5Workshops/LaboratoryWorkshops/Project Activity

In order to provide hands on / practical understanding of the subject, workshops/ laboratory workshops are organized in Science, Education, Social Work, Yoga and Naturopathy Programmes. Furthermore, in some programmes, project activity

पाठ्यक्रमों में परियोजना कार्य पाठ्यक्रम के अनिवार्य भाग के रूप में शामिल किया गया है ताकि विद्यार्थी के प्रायोगिक / व्यावहारिक / शोधपरक ज्ञान में वृद्धि हो सके।

3.6 सहायक सेवाएं

3.6.1 निदेशालय, क्षेत्रीय सेवाएं (आर0एस0डी0)

निदेशालय, क्षेत्रीय सेवाएं मुख्यालय में अवस्थित है। यह निदेशालय क्षेत्रीय केंद्रों और अध्ययन केन्द्रों के संचालन हेतु नीति निर्धानण और नियमन करता है।

3.6.2. क्षेत्रीय केंद्र

क्षेत्रीय केंद्रों का कार्य अध्ययन केन्द्रों एवं विश्वविद्यालय के बीच शैक्षिक पाठ्यक्रमों हेतु समन्वय स्थापित कर विश्वविद्यालय के पाठ्यक्रमों को उत्तराखण्ड के दूर-दराज के क्षेत्रों तक पहुंचाना है। ये केंद्र सामान्यत: भौगोलिक पहुँच एवं अध्ययन केंद्रों की स्थिति की दृष्टि से बीच की जगह में स्थापित किए गए हैं। ऐसे आठ क्षेत्रीय केंद्र, जिसमें से चार गढ़वाल मंडल में (देहरादून, रूड़की, पौड़ी एवं उत्तरकाशी) तथा चार कुमाऊं मंडल (रानीखेत, हल्द्वानी, बागेश्वर एवं पिथौरागड़) में स्थापित किए गए हैं। इन क्षेत्रीय केंद्रों के अन्तर्गत अध्ययन केंद्रों के माध्यम से शैक्षिक पाठ्यक्रमों का संचालन किया जाता हैं।

3.6.3 अध्ययन केंद्र

अध्ययन केन्द्र मुक्त विश्वविद्यालयी शिक्षण पद्धति की प्राथमिक इकाई हैं। विश्वविद्यालय के क्षेत्रीय सेवा प्रभाग के द्वारा समुचित कार्यवाही के उपरांत अध्ययन केन्द्रों की स्थापना की जाती है। प्रत्येक अभ्यर्थी को अपनी सुविधानुसार अध्ययन केन्द्र चुनने की स्वतन्त्रता होती है। छात्रों के प्रवेश के साथ-साथ उनके लिए परामर्श सत्रों तथा प्रयोगात्मक कार्यों की व्यवस्था भी अध्ययन केन्द्रों द्वारा ही की जाती है। इन केंद्रों के माध्यम से प्रत्येक छात्र अपने विश्वविद्यालय से निरन्तर सम्बद्ध रहता है।

3.6.4आर्दश अध्ययन केन्द्र (कोड 16000, 11000)

विश्वविद्यालय मुख्यालय हल्द्वानी तथा देहरादून परिसर में दो आर्दश अध्ययन केन्द्र स्थापित किये गये हैं।

3.6.5 सरकारी महाविद्यालयों में यू.ओ.यू. अध्ययन केंद्र

यू.जी.सी. निर्देशों के अनुसार विश्वविद्यालय प्रदेश के राजकीय महाविद्यालयों में विश्वविद्यालय के अध्ययन केंद्र स्थापित कर रहा है।

3.6.6 देहरादून परिसर

विश्वविद्यालय का एक परिसर देहरादून में 'दून परिसर' के नाम से, यूसीएफ सदन, बी ब्लॉक, विष्णु विहार कालोनी, अजबपुर कलां, नियर प्रसार भारती, रिस्पना पुल देहरादून में स्थित है। दून परिसर का उद्देश्य छात्रों को समुचित सुविधायें, जानकारी तथा मार्गदर्शन प्रदान करना है और विश्वविद्यालय, क्षेत्रीय केंद्रों एवं अध्ययन केंद्रों के बीच समन्वय स्थापित करना है।

3.8 मूल्यांकन हेतु ग्रेडिंग प्रणाली

परीक्षा में सम्मिलित प्रत्येक पंजीकृत शिक्षार्थी का मूल्यांकन निम्नवत होगा:

आधार पाठ्यक्रमों, सर्टिफिकेट एवं डिप्लोमा कार्यक्रमों में सत्रीय कार्य नहीं होगा, अन्य कार्यक्रमों के परीक्षार्थी के सत्रीय कार्य तथा लिखित परीक्षा का पृथक-पृथक मूल्यांकन किया जाएगा जिसके लिए क्रमशः 20 प्रतिशत तथा 80 प्रतिशत अंक होंगे

is a compulsory part of the programme as it not only provides field exposure but also enhances the practical/field/research understanding of the learners.

3.6 Support Services

3.6.1 Directorate of Regional Services (RSD)

Directorate, Regional Services is located in University Headquarters in Haldwani. Directorate regulates and frames policies for Regional Centre and Study Centres.

3.6.2. Regional Centres

Coordination between the different Study Centres and the University is ensured by Regional Centres. These centres also help in disseminating information about the programmes offered by the University to the learners residing in far-flung areas of Uttarakhand. At present, the University has eight (08) Regional Centres, of which four (04) are located in the Garhwal region, viz., Dehradun, Roorkee, Pauri, Uttarakashi and four (04) in the Kumaun region, viz., Ranikhet, Haldwani, Bageshwar, Pithoragarh. The educational programmes of the University are offered through study centres under these eight regional centres.

3.6.3 Study Centre

The primary unit of the Open University Education System is the Study Centre. Each learner has the freedom to opt for the Study Centre of his/ her choice. In addition to dealing with the admission related matters of the University, the Study Centres also arrange counselling and laboratory sessions for its learners. In this manner, each learner remains connected with the University.

3.6.4 Model Study Centres (Code Nos. 16000, 11000)

Two Model Study Centres, one at the University Headquarters and another at the Dehradun Campus, have been established for the benefit of the learners.

3.6.5 UOU Study Centres at Govt. PG Colleges

The University is working in the direction of establishing study centres in Government PG Colleges as per UGC regulations.

3.6.6 Dehradun Campus

The University has a campus at Dehradun. It is located at UCF Sadan, B Block, Vishnu Vihar Colony, Ajabpurkalan, near Prasar Bharati Rispanapul, Dehradun . The primary objectives of the Dehradun campus are to provide services to the learners of the Garhwal region and to maintain coordination between the University and the various Regional and Study Centres.

3.8 Grading System of Evaluation

Every enrolled learner who has appeared in examination will be evaluated as under:

There shall be no Assignment work in the foundation courses, Certificate Programmes and Diploma Programmes.Other then these the performance of every learner will be evaluated on the basis of marks scored separately in assignments and the term-end

जिन विषयों में मात्र प्रयोगात्मक कार्य, प्रक्षेत्र कार्य, गोष्ठियाँ अथवा प्रोजेक्ट कार्य निर्धारित है उनमें मूल्यांकन 100 अंकों के आधार पर होगा। । परीक्षा में उत्तीर्ण होने के लिए सत्रीय कार्य एवं लिखित परीक्षा में अलग-अलग कम से कम 35 प्रतिशत अंक प्राप्त करना आवश्यक है। सत्रीय कार्य अध्ययन केन्द्र पर जमा किए जाएंगे तथा वहीं पर परामर्शदाताओं द्वारा उनका मूल्यांकन किया जाएगा। यह कार्य क्षेत्रीय निदेशकों की सतत निगरानी में होगा।

papers. Assignment work will carry 20 marks and the term end paper 80 marks. In those subjects, where laboratory, field or project work is carried out, the students will be evaluated out of 100 marks. It is compulsory to attain at least 35% marks separately, both in the assignments as well as in the term-end papers. Assignments are submitted to the concerned study centres and these will be evaluated by the concerned counsellors. This activity will be strictly monitored by the Regional Directors.

केवल स्नातक द्वितीय एवं तृतीय वर्ष/ स्नातकोत्तर द्वितीय वर्ष/ स्नातकोत्तर डिप्लोमा द्वितीय सेमेस्टर/ डिप्लोमा सभी सेमेस्टर एवं प्रमाणपत्र सभी सेमेस्टर के लिए प्रवेश प्रारंभ

Admission opens for second & third year of Graduate/ Second year for Post-Graduate/ Second Semester for P.G.Diploma and all semester for Diploma & Certificate Programmes Only.

4. प्रवेश एवं परीक्षा

4. Admission and Examination

कृपया प्रवेश से पूर्व यह जांचें कि आपके प्रमाण पत्र वैध हैं और आप प्रवेश की निर्धारित अर्हता रखते है।

Please check before admission that your certificates are valid and you carry the prescribed eligibility.

प्रवेश हेतु स्व-प्रमाणित अभिलेख लगायें, प्रवेश विभाग सामान्यत: आवेदन पत्रों की जांच नहीं करता है और यदि कभी यदृच्छ जांच में कोई अनियमितता पायी जाती है तो आवेदक उत्तरदायीहोगा एवं उसके विरूद्ध कार्यवाही कीजायेगी ।

Attach self attested documents for the admission, Admission department generally do not verify the applications. However if any illegalities is found in random verification, the applicant shall be liable for that and shall be punished.

4.1 प्रवेश नियम

4.1 Admission Rules

उत्तराखण्ड राज्य में स्थित अधिकृत अध्ययन केन्द्रों में लिया गया प्रवेश ही मान्य होगा।

Admission only at authorised Center within the Uttarakhand State will be accepted

किसी भी पाठ्यक्रम के विद्यार्थी अपने अगले सेमेस्टर या कक्षा में बिना परीक्षा परिणाम / अंकतालिका के प्रवेश ले सकते हैं।

A learner enrolled in any Programme of the University may seek admission in next semester or class even before declaration of result or issue of marksheet.

4.1.1 अकादमिक सत्र

विश्वविद्यालय में वर्ष में दो बार प्रवेश दिया जाएगा। पाठ्यक्रम वार्षिक परीक्षा प्रणाली या सेमेस्टर परीक्षा प्रणाली पर आधारित होंगे। सेमेस्टर प्रणाली में सेमेस्टर की अवधि छः माह होगी। -

1. ग्रीष्म कालीन सत्र - (प्रवेश जून से प्रारम्भ)
2. शीत कालीन सत्र - (प्रवेश जनवरी से प्रारम्भ)

4.1.1 Academic Session

There shall be two admission cyles of examination. The programmes are offered either in semester or annual examinaion mode. In semester mode, one semester lasts for six months.

1. Summer Session (Admissions commencing from June)
2. Winter Session (Admissions commencing from January)

प्रवेश तिथि

प्रवेश	सत्र	
	ग्रीष्मकालीन	शीतकालीन
आरम्भ की तिथि	01 जून	01 जनवरी
अंतिम तिथि	14 अगस्त	15 फरवरी
विलम्ब शल्क रू.250/- के साथ	31अगस्त	28 फरवरी

Date of Admission

Admission	Session	
	Summer	Winter
Opening date	01 June	01 January
Last date	14 Aug	15 February
With Late fee of Rs. 250/-	31 Aug	28 February

4.1.2 ऑनला न प्रवेश

सभी पाठ्यक्रमों में ऑनलाइन प्रवेश की सुविधा उपलब्ध है। ऑनलाईन प्रक्रिया में शुल्क का भुगतान पेमेंट गेटवे (डेबिड कार्ड/क्रेडिड कार्ड अथवा नेट बैकिंग) के माध्यम से किया जाना होगा।
'आनॅलाइन' प्रवेश लेने वाले अभ्यर्थी अपने मूल प्रपत्रों को स्कैन कर आवेदन पत्र के साथ संलग्न करेंगे एंव दिये गये **प्रारूप में अपने हस्ताक्षर से प्रमाण पत्र संलग्न करेंगे।** 'ऑफलाइन' प्रवेश लेने वाले अभ्यर्थियों को आवेदन पत्र के साथ अपने मूल प्रपत्रों की छाया प्रतियों को स्वप्रमाणित लिख आवेदन पत्र के प्रारूप में स्व-हस्ताक्षर कर प्रस्तुत करना होगा।

4.1.2 Online Admission

Online admission is available in all programmes. In this mode the fee can be paid only through the payment gateway (debit/credit card or Net Banking).
The applicants taking admission through Online mode shall attach their scanned original documents with the application form and **submit a signed certificate in the given format**. The applicants taking admission through Offline mode shall enclose the self attested photocopies of their original document and attested photocopies of their original document and a signed certificate in the given form.

4.1.3 ऑनला न पाठ्य सामग्री चाहने वाले छात्रों के लिए

जिन कार्यक्रमों में विश्वविद्यालय की स्वयं की सामग्री निर्मित है**(कृपया जानकारी के लिए विश्वविद्यालय की वैबसा ट www.uou.ac.in देखें)** उनमें यदि कोई छात्र ऑनलाइन पाठ्य सामग्री चाहता है (पाठ्यसामग्री विश्वविद्यालय की वेबसाइट के पोर्टल elearning.uou.ac.in से डाउनलोड करना होगा, विश्वविद्यालय द्वारा पुस्तकें उपलब्ध नहीं करायी जायेंगी) तो ऐसे छात्र को उसके कार्यक्रम के चुने हुए वर्ष के कार्यक्रम शुल्क में 15% की छूट प्रदान की जायेगी।

4.1.3 Students opting for Online Course matrial

In thoso programmes where in-house study material is available (**For detailed information kindly see the University website www.uou.ac.in**), If a student opt for the online course material (The SLM shall have to be downloaded from the University Website portal elearning.uou.ac.in and hard copy of the course material shall not be provided by the University) shall be given 15% discount on the programme fee for the selected year.

4.1.4 नामांकन

विश्वविद्यालय में प्रवेश के पश्चात् प्रत्येक ऑनलाइन आवेदक का नामांकन स्वत: हो जायेगा और एक नामांकन संख्या आवंटित की जाएगी जो अभ्यर्थी के लिए परिचायक का काम करेगी। नामांकन संख्या का आवंटन प्रथम प्रवेश परीक्षा में किया जाएगा जिसका उल्लेख अंक तालिका, प्रमाणपत्र एवं उपाधिपत्र में किया जाता है।ऑफलाइन आवेदकों का नामांकन अध्ययन केन्द्र द्वारा किया जायेगा।

4.1.4 Enrollment

After seeking admission in the University, each online applicant will be issued an enrollment number automatically. The enrollment number acts as a unique identification number. The enrollment number is issued only once and is mentioned on the marksheets, certificates and degrees of the learners. Offline applicants shall be given enrollment through their study centers.

4.1.5 पुनर्प्रवेश

विस्तृत जानकारी के लिए देखें www.uou.ac.in

4.1.5 Re-admission

For details see the website www.uou.ac.in

4.1.6 पाश्र्व प्रविष्ठि

विस्तृत जानकारी के लिए देखें www.uou.ac.in

4.1.6 Lateral Entry

For details see the website www.uou.ac.in

4.1.7 अध्ययन केंद्र परिवर्तन संबंधी नियम

विस्तृत जानकारी के लिए देखें www.uou.ac.in

4.1.7 Rules for Change in Study Centre

For details see the website www.uou.ac.in

4.1.8 पहचान पत्र

विद्यार्थी प्रवेश के उपरांत विश्वविद्यालय की वैबसाइट से अपना पहचान पत्र डाउनलोड कर सकते हैं।

4.1.8 Identity Card

Student can download Identity card from the website of the University.

4.1.9 प्रवेश में आरक्षण की नीति

विश्वविद्यालय में प्रवेश के सम्बन्ध में राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर निर्धारित आरक्षण के नियम लागू होंगे।

4.1.9 Policy of Reservation in Admission

Reservation Policy of the State Government will be applicable in admission.

4.1.10 शुल्क वापसी

आरक्षित श्रेणी के छात्रों की शुल्क वापसी के आवेदन पत्रों, जो निर्धारित तिथि तक प्राप्त होंगे, को विश्वविद्यालय द्वारा शासन के संबंधित विभाग की शुल्क वापसी योजना के अनुरूप शासन के संबंधित विभाग को अग्रसारित किया जाता है।

4.1.10 Fee Reimbursement

As per the fee refund scheme, the application of the students from reserved category is forwarded to the concerned Department.

विद्यार्थी द्वारा यदि वैबसाइट/विवरणिका में दिये गये शुल्क वापसी प्रपत्र के अतिरिक्त साधारण प्रपत्र पर शुल्क वापसी के लिए आवेदन किया गया हो तो उस पर भी विचार किया जा सकता है।

विद्यार्थी की शुल्क वापसी केवल उसी सत्र में मान्य होगी जिस सत्र में उसने प्रवेश लिया है।

प्रवेश की अन्तिम तिथि के दो माह के भीतर शुल्क वापसी की प्रक्रिया पूर्ण कर ली जाये।

किसी कार्यक्रम में प्रवेश में यदि तकनीकी कारणों से डिजिटल भुगतान दो बार हो जाता है तो ऐसी स्थिति में एक भुगतान वापस किया जायेगा।

शुल्क वापसी के ऐसे आवेदन पत्र जिनका शुल्क भुगतान चालान द्वारा किया गया हो, यदि एस.आई.एस. में प्रविष्ठि से पहले प्राप्त हो जाते हैं तो सम्पूर्ण शुल्क की वापसी की जायेगी।

विश्वविद्यालय द्वारा पाठ्यक्रम न चलाया जा रहा हो तो **सम्पूर्ण शुल्क** * की 95 प्रतिशत की वापसी की जायेगी।

यदि विद्यार्थी द्वारा अध्ययन सामग्री दिये जाने के पूर्व प्रवेश निरस्त हेतु अनुरोध किया गया हो तो सम्पूर्ण शुल्क का 90 प्रतिशत वापस किया जायेगा।

अध्ययन सामग्री दिये जाने के पश्चात यदि विद्यार्थी द्वारा प्रवेश निरस्त एवं शुल्क वापसी हेतु अनुरोध किया गया हो तो ऐसे आवेदन पर सम्पूर्ण शुल्क का 50 प्रतिशत वापस किया जायेगा यदि विद्यार्थी द्वारा पुस्तकें वापस कर दी गई हों।)

अनुचित/असत्य/अयोग्य प्रमाणपत्रों के आधार पर लिए गये प्रवेश को विश्वविद्यालय द्वारा निरस्त किये जाने पर शुल्क वापसी नहीं होगी।।

* **सम्पूर्ण शुल्क** का तात्पर्य समस्त शुल्क से है जिसके अन्तर्गत कार्यक्रम, प्रोजेक्ट, कार्यशाला, परीक्षा, प्रयोगात्मक, मौखिकी, डिग्री और विविध शुल्क सम्मिलित हैं।

Application for fee refund shall be entertained in the prescribed *Fee Reimbursement Form* given in the website/prospectus as well as in a plain paper.

Reimbursement of fee shall be applicable only in that session in which admission is sought.

Process of reimbursement of fee is to be completed within two month after the last date of admission.

If due to a technical problem double payment is made through digital payment, in such a situation one payment shall be refunded.

If the application of cancellation of those admission forms whose payment is made by challan is received before the application entry in SIS then 100% grand total of fee shall be refunded.

If the University suspends/closes a Programme then 95% **grand total*** of fee shall be refunded.

If the Student requests for cancellation of admission before the study material have been delivered then 90% grand total of fee shall be refunded.

If the student requests for cancellation after the study material have been delivered then then 50% grand total of fee shall be refunded if the student returns the books.

If admission is cancelled by the University on the ground of wrong/fake/ineligible certificates then fee shall not be refunded.

* Grand total means total fees which include Program, project, workshop, examination, practicle, viva-voce, degree etc.

4.1.11 पाठ्यक्रम / विषय / कोर्स में परिवर्तन

1. **ऐच्छिक विषय तथा माध्यम में परिवर्तन:** अध्ययन सामग्री प्राप्त होने के 30 दिनों के अन्तर्गत रू 200/- की दर से अतिरिक्त शुल्क जमा कर अभ्यर्थी द्वारा ऐच्छिक विषय में परिवर्तन किया जा सकता है। इसी दर से शुल्क जमा कर वह शिक्षण/परीक्षा के माध्यम (मीडियम) में भी परिवर्तन कर सकता है।

2. **पाठ्यक्रम में परिवर्तन:** शैक्षिक पाठ्यक्रम के प्रथम वर्ष में अभ्यर्थी द्वारा पाठ्यक्रम परिवर्तन भी किया जा सकता है। अभ्यर्थी अध्ययन सामग्री प्राप्त होने के 30 दिनों के भीतर रू0 500/- अतिरिक्त शुल्क जमाकर पाठ्यक्रम परिवर्तन कर सकता है। इसके अतिरिक्त पाठ्यक्रम सम्बन्धी समस्याएं विश्वविद्यालय नियमों के अन्तर्गत विचाराधीन होंगी। विश्वविद्यालय द्वारा निम्नलिखित परिस्थितियों में ही विद्यार्थियों का पाठ्यक्रम / विषय परिवर्तन किया जा सकेगा:

4.1.11 Change in Programme/ Subject/ Course

1. **Change in Optional Subject and Medium:** The learners may change his/her optional subject by depositing an additional fee of Rs. 200/- within 30 days of receiving the SLM. The medium of instruction/ examination may also be changed for the same amount.

2. **Change in Programme:** If a learner wishes to change his/ her programme in first year, then s/he is permitted to do so by paying an amount of Rs.500/- within 30 days of receiving the study material. In addition to this, the problems related to a programme may also be considered only as per the University rules. The University may change Programme / Subject of a learner only under the following conditions:

- प्रवेश फॉर्म की आन लाइन प्रविष्टि की तिथि से 60 दिनों के भीतर निर्धारित प्रारुप में निर्धारित शुल्क के साथ आवेदन करने पर पाठ्यक्रम / विषय परिवर्तन किया जा सकेगा। उक्त अवधि के बाद प्राप्त आवेदनों पर कोई विचार नहीं किया जाएगा।
- पाठ्यक्रम परिवर्तन की दशा में यदि नए पाठ्यक्रम / विषय का शुल्क कम है तो आधिक्य का समायोजन नहीं किया जाएगा तथा चाहे गए पाठ्यक्रम का शुल्क पूर्व के पाठ्यक्रम से अधिक है तो अतिरिक्त शुल्क विद्यार्थी द्वारा जमा किया जाएगा। दोनों ही दशा में पाठ्यक्रम परिवर्तन शुल्क अतिरिक्त देय होगा।

उक्त व्यवस्था हेतु शुल्क का निर्धारण स प्रकार किया गया है:
अध्ययन केंद्र परिवर्तन हेतु: रू 500.00
पाठ्यक्रम परिवर्तन हेतु: रू 500.00
विषय परिवर्तन हेतु: रू 200.00

दो विभिन्न पाठ्यक्रमों में प्रवेश /परीक्षा से सम्बन्धी

यदि विश्वविद्यालय द्वारा संचालित किसी पाठ्यक्रम में नामांकित किसी विद्यार्थी द्वारा ऐसे पाठ्यक्रम की प्रथम वर्ष/सेमेस्टर की परीक्षा उत्तीर्ण करने के उपरांत इस पाठ्यक्रम को स्थगित रखते हुए विश्वविद्यालय द्वारा संचालित किसी अन्य पाठ्यक्रम में प्रवेश लिए जाने हेतु आवेदन किया जाता है, तो इस हेतु निम्न शर्तो के अधीन अनुमति होगी:

- विद्यार्थी द्वारा पहले प्रवेश लिए गए पाठ्यक्रम के प्रथम वर्ष/सेमेस्टर को सफलतापूर्वक उत्तीर्ण करने के पश्चात् ही इस प्रकार के आवेदन स्वीकार्य होंगे।
- प्रथम पाठ्यक्रम को स्थगित किए जाने तथा किसी दूसरे पाठ्यक्रम में प्रवेश प्राप्त करने हेतु विद्यार्थी द्वारा प्रवेश हेतु घोषित तय समयावधि के अंतर्गत निदेशक प्रवेश को विधिवत् आवेदन किया जाना होगा
- प्रथम प्रवेश पाठ्यक्रम के स्थगन एवं द्वितीय पाठ्यक्रम में प्रवेश की अनुमति उपरांत विद्यार्थी द्वारा द्वितीय प्रवेश लिए गए पाठ्यक्रम को नियमानुसार पूर्ण करना होगा एवं द्वितीय पाठ्यक्रम को सफलतापूर्वक उत्तीर्ण करने के उपरांत ही पूर्व में स्थगित रखे गए पाठ्यक्रम के द्वितीय वर्ष/सेमेस्टर में पुनः प्रवेश की अनुमति होगी।
- उक्तानुसार अनुमति प्रदान किए गए दोनों पाठ्यक्रमों को पूर्ण करने हेतु उतनी ही समयावधि मान्य होगी जितनी कि प्रथम प्रवेश पाठ्यक्रम को पूर्ण करने हेतु अनुमन्य है।
  उदाहरणस्वरूप- यदि विद्यार्थी द्वारा प्रथम बार एम0ए0 पाठ्यक्रम में प्रवेश लिया जाता है जिसको पूर्ण करने हेतु विद्यार्थी को कुल 6 वर्ष की समयावधि नियमानुसार अनुमन्य है एवं विद्यार्थी द्वारा एम0ए0 प्रथम वर्ष उत्तीण करने के पश्चात् एम0ए0 पाठ्यक्रम को स्थगन में रखते हुए एम0बी0ए0 पाठ्यक्रम में प्रवेश हेतु आवेदन किया जाता है तो अनुमति की स्थिति में विद्यार्थी को दोनों पाठ्यक्रम प्रथम प्रवेश के समय आवंटित नामांकन संख्या (Enrollment No.) प्राप्ति की तिथि से 6 वर्षो की समयावधि में ही पूर्ण करने होंगे, अन्यथा की स्थिति में शेष रह गए

- A learner may change his/her Programme / Subject within 60 days of online entry of the admission form, if s/he applies for the same in the given format along with requisite fee. The applications received after the above mentioned duration will not be considered.
- In the case of change in programme/ subject, if the new programme or subject has a lower fee than the programme / subject opted earlier, then the remaining amount will not be adjusted and if the desired programme / subject has a higher fee than the previous programme/ subject opted for by the learner, then s/he will have to pay an additional fee. In both the cases, the fee for change in programme / subject will be payable additionally.

As per the above mentioned arrangement, the fee is determined as under:
Change of Study Centre: Rs. 500/-
Change of Programme: Rs. 500/-
Change of Subject:Rs. 200/-

Admission/Examination in two different Programmes

If a student is enrolled in any programme and having passed the first year / semester examination, wishes to suspend that programme and apply for admission in a new programme, he/she can do so if s/he fulfills the following conditions:

- Only those students who have successfully passed the first year / semester examination of the Programme in which they are enrolled are eligible for this facility.
- The student seeking to suspend the present programme of study, so as to apply for admission in a new Programme, will duly submit his/her application to the Director, Admission within prescribed date for new admission.
- Only after successfully completing the second (new) programme of study, the student will be allowed admission in the second year/semester of the previous suspended programme.
- The student availing this facility will have to complete both the programmes within the time limit permissible at the time of admission in the first programme.

  For example, if a student enrolled in MA programme, for completing which the prescribed time limit is 06 years, decides to suspend it after passing the first year examination and seeks admission in a new programme, MBA, for example, s/he will have to complete both MA and MBA within 06 years from the date of enrollment in the MA programme, failing which the admission in the incomplete programme will stand cancelled.

पाठ्यक्रम में प्रवेश निरस्त माना जाएगा।

- प्रत्येक दशा में विद्यार्थी को विभिन्न पाठ्यक्रमों हेतु एक ही नामांकन संख्या (Enrollment No.) जो विश्वविद्यालय में प्रथम प्रवेश के समय आवंटित की गई हो, ही मान्य होगी।
- शिक्षार्थी को किसी एक शैक्षिक सत्र में केवल एक ही डिग्री पाठ्यक्रम में प्रवेश/परीक्षा की अनुमति होगी। हालाँकि उसे डिग्री के अतिरिक्त डिप्लोमा या सर्टिफिकेट पाठ्यक्रम में प्रवेश/परीक्षा की अनुमति होगी।

- The enrollment number generated at the time of the student's first admission in any of the UOU programmes will remain valid for all subsequent programmes of study.
- A student can study and appear for examination in only one degree programme in a given academic session. However, s/he can opt for admission in Diploma/ Certificate Programme in addition to the degree programmes.

4.1.12 सामान्य नियम

अध्ययन केन्द्र समन्वयकों द्वारा ही अध्ययन केन्द्रों में प्रवेश के समय विद्यार्थियों के समस्त शैक्षिक अभिलेखों, जाति संबंधी प्रमाण पत्रों, शैक्षिक योग्यता इत्यादि का मूल अभिलेखों से मिलान कर सत्यापित किया जायेगा और अध्ययन केन्द्र समन्वयक इसके लिए पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगे।

आवश्यकता पड़ने पर विश्वविद्यालय के द्वारा भी प्रवेश आवेदन पत्रों का मूल अभिलेखों से मिलान कर यादृच्छ(रैण्डम) सत्यापन किया जायेगा।

विद्यार्थियों के लिए यह आवश्यक होगा कि वे प्रवेश लेने के उपरांत एक माह के भीतर अपने अध्ययन केन्द्र में जाकर अपने संलग्न दस्तावेजों को सत्यापित करायें।

अध्ययन केन्द्र समन्वयकों के लिए आवश्यक होगा कि वे अपने अध्ययन केन्द्र में पंजीकृत नये विद्यार्थियों के समस्त शैक्षिक अभिलेखों, जाति संबंधी प्रमाण पत्रों, शैक्षिक योग्यता इत्यादि का मूल अभिलेखों से मिलान कर सत्यापित किये जाने का प्रमाण पत्र, प्रवेश विभाग, उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय को प्रेषित करेंगे।

चूंकि 14 दिसम्बर 2016 से उत्तराखण्ड में व्यक्तिगत परीक्षा प्रणाली समाप्त हो गयी है , अत: इस तिथि के बाद व्यक्तिगत परीक्षा प्रणाली के तहत उपाधि प्राप्त किसी भी आवेदक को प्रवेश नहीं दिया जायेगा, केवल उत्तराखण्ड के ऐसे व्यक्तिगत परीक्षा प्रणाली के तहत उपाधि प्राप्त विद्यार्थियों के आवेदन पत्र ही स्वीकार किये जायेंगे जिन्होंने वर्ष 2016 के बाद व्यक्तिगत परीक्षा प्रणाली के तहत द्वितीय अथवा तृतीय वर्ष की परीक्षा देकर अपनी उपाधि प्राप्त की है।

4.1.12 General Rules

Student's all educational certificates, caste certificate, educational qualification etc. will be certified by the Study Center Coordinator after checking the original document and Study Center Coordinator shall be solely liable for it.

The University will also verify the admission forms randomly by checking the originals if necessary.

It will be mandatory for the students to get their enclosed documents certified by the Study Center within a month after admission.

It will be mandatory for the Study Centers to send a certificate to the Admission Department of Uttarakhand Open University certifying that all the educational certificates, caste certificate, educational qualification etc. of the new students registered in the study center have been attested by checking the originals.

As the private examination system in Uttarakhand has been abolished from 14th Dec.2016, thus no applicant having degree through private examination system after this date will be admitted; only those applications of the students of Uttarakhand will be accepted who have acquired their degree after passing 2nd or 3rd year through private examination system after 2016.

- विश्वविद्यालय द्वारा संचालित पाठ्यक्रमों में केवल वे अभ्यर्थी ही प्रवेश के पात्र हैं जो विद्या परिषद द्वारा निर्धारित शैक्षिक अर्हता को पूर्ण करते हों। प्रत्येक पाठ्यक्रम हेतु उसकी प्रवेश अर्हता का उल्लेख सम्बन्धित विवरण में दिया गया है।
- प्रवेश हेतु विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित एवं निर्गत आवेदन पत्र ही मान्य होंगे।
- प्रवेश आवेदन पत्र सम्बन्धित अध्ययन केन्द्र अथवा विश्वविद्यालय से

- Only those applicants, who fulfill the required educational qualifications as decided by the Academic Council, are eligible for the programmes offered by the University.
- Only those application forms will be acceptable which are issued and determined by the University.
- Admission forms may be obtained from the concerned Study

निर्धारित शुल्क का भुगतान कर प्राप्त किए जा सकते हैं।

Centres or the University Headquarters by paying the requisite fee.

- अभ्यर्थी का प्रवेश उसी अध्ययन केन्द्र में माना जाएगा, जहाँ उसने पूरित आवेदन पत्र प्रस्तुत किया हो / पंजीकरण कराया हो।
- An applicant will be enrolled only in that Study Centre where his/her application forms has been submitted.
- केवल पूर्ण स्पष्ट रूप से भरे हुए ऐसे प्रवेश आवेदन पत्र जिनके साथ विद्यार्थी द्वारा स्वप्रमाणित एवं सम्बंधित अध्ययन केंद्र द्वारा सत्यापित अभिलेख/ प्रमाण पत्र संलग्न हों, ही प्रवेश हेतु स्वीकार्य एवं मान्य होंगे।
- Only those admission forms which are duly verified and forwarded by the concerned Study Centre, along with self attested copies of testimonials shall be treated as valid and acceptable for admission.
- विश्वविद्यालय में प्रवेश हेतु मात्र उन्हीं **स्कूल बोर्डों/ विश्वविद्यालयों/ शैक्षणिक संस्थानों द्वारा निर्गत प्रमाण पत्र एवं उपाधियां मान्य होंगी जिन संस्थानों की ऐसी उपाधियों को सेंट्रल बोर्ड आफ सेकण्डरी ऐजुकेशन/ विद्यालयी शिक्षा परिषद उत्तराखण्ड / विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा समकक्षता/ मान्यता प्रदान की गई हो।**

Only the degrees / certificates issued by institutions which are **recognized by Central Board of Secondary Education/ Uttarakhand Madhymik Shiksha Parisad/ University Grant Commission, shall be accepted as valid for admission in the University.**

- केवल उन पाठ्यक्रमों को छोड़कर जिनके लिए प्रवेश परीक्षा निर्धारित है, अन्य समस्त पाठ्यक्रमों में सीधे प्रवेश दिए जाएंगे।
- Except for those programmes where entrance examination is conducted, there is a provision for direct admission in all other programmes.
- प्रवेश परीक्षा द्वारा आच्छादित पाठ्यक्रमों की प्रवेश परीक्षा की तिथियाँ विश्वविद्यालय द्वारा यथासमय घोषित की जाएंगी।
- Those programmes where admission is through entrance test, the dates of such tests will be declared by the University
- विशिष्ट प्रकरणों में सक्षम अधिकारी द्वारा प्रवेश की अंतिम तिथि के पश्चात अनुमन्य प्रवेश पर रू. 2000 का विलम्ब शुल्क देय होगा।
- In special cases, if a learner is permitted admission after the last date, s/he will be charged Rs. 2000/- as late fee
- प्रवेश आवेदन प्राप्ति की अन्तिम तिथि के पश्चात एक पूर्व घोषित अवधि तक ही विलम्ब शुल्क के साथ आवेदन पत्र स्वीकार्य होंगे। उक्त अवधि के उपरान्त किसी भी दशा में आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किए जाएंगे।
- The application forms will be acceptable till the last date of admission. However, there is a provision for acceptance of application forms along with late fee charges for a particular time period. After the last date, no form will be accepted in any case.
- सामान्यतः विश्वविद्यालय में प्रवेश हेतु कोई न्यूनतम अथवा अधिकतम आयु सीमा नहीं है। किन्तु यदि किसी पाठ्यक्रम विशेष के लिए आयु सीमा का निर्धारण है तो यह उस पाठ्यक्रम के सम्बन्ध में अनिवार्य दशा होगी।
- Generally, there is no minimum and maximum age limit for admission in general. However, if there is any such rule mentioned in any programme, then it will be a mandatory pre-condition for seeking admission in that programme.
- वर्तमान सत्र के आवेदन पत्र केवल वर्तमान सत्र के लिए ही मान्य हैं।
- The application forms pertaining to a particular session are valid for that particular session only.
- अपूर्ण, त्रुटिपूर्ण, अध्ययन केंद्र द्वारा बिना अग्रसारित व विलम्ब से प्राप्त हुए आवेदन पत्र निरस्त कर दिए जाएंगे। अतः अभ्यर्थियों से अपेक्षा की जाती है कि वे आवेदन पत्र की समस्त प्रविष्टियाँ अत्यन्त सावधानी पूर्वक भरेंगे तथा कोई वांछित सूचना न तो छिपाएंगे और न ही गलत ढंग से प्रस्तुत करेंगे।
- Incomplete or wrongly filled application forms without being duly forwarded to Study Centre, and applications received after due date of admission shall be cancelled. Therefore, applicants are advised to fill up all the information carefully. They should neither hide any required information nor project it wrongly.
- आवेदन पत्र के साथ समस्त आवश्यक शैक्षिक प्रमाण-पत्रों की स्व-प्रमाणित तथा संबंधित अध्ययन केंद्र द्वारा सत्यापित छाया प्रतियाँ संलग्न करना अनिवार्य है।
- It is mandatory to produce all the necessary self attested photocopies of one's testimonials, duly verified by the concerned study centre.
- विश्वविद्यालय ने जिन पाठ्यक्रमों हेतु बाह्य-सहयोगी संस्थाओं से अनुबन्ध किया है, उनके लिए प्रवेश विश्वविद्यालय अथवा सम्बन्धित संस्थानों की प्रवेश नीति के आधार पर होगा।
- Admissions for those programmes which are being offered in a collaborative mode, shall be granted permission as per the admission policy of Uttarakhand Open University or the concerned collaborators.
- विद्यार्थी यदि स्वयं के नाम, माता का नाम, पिता का नाम एवं जन्म तिथि में से यदि किसी एक का संशोधन कराता है तो वह निःशुल्क होगा लेकिन एक से अधिक संशोधन के लिए शुल्क पूर्ववत लागू रहेगा।
- One correction in any one out of his/her name, mother's name, father's name and date of birth shall be without fee but for more than one correction the fee shall remain as earlier.

4.1.13 अपूर्ण एवं देर से प्राप्त आवेदन पत्र

4.1.13 Incomplete forms and forms received after

due date

ऐसे आवेदन पत्र जो अपूर्ण होंगे तथा देर से प्राप्त होंगे, उन्हें निरस्त किए जाने का अधिकार विश्वविद्यालय को होगा। अन्यथा की स्थिति में ऐसे आवेदन पत्रों को विलम्ब शुल्क के साथ स्वीकार किया जाना उच्च अधिकारियों की स्वीकृति से ही सम्भव होगा।

The University has the right to cancel incomplete application forms and also those that are received after due date. However, such forms may be accepted only after the approval of the competent authorities with late fee charges.

4.1.14 आवेदन पत्र भेजने हेतु निर्देश

प्रवेश हेतु आवेदन पत्र प्रारूप एवं निर्देश विवरणिका के अन्त में संलग्न है। कृपया परिशिष्ट I एवं II का अवलोकन करें। विद्यार्थी दिए गए निर्देशों के अनुसार प्रवेश फॉर्म भर कर अपने नजदीकी अध्ययन केंद्र में जमा कर सकता है।

4.1.14 Instructions for sending application forms

The application form for admission and directions for filling it, are attached at the end of this Prospectus. Please refer to Annexure I & II for the same. Learner may fill application form as per the guidelines and submit the same to the nearest study centre.

4.1.15 ऑनला न आवेदन फॉर्म भेजने हेतु निर्देश

विद्यार्थी अपना आवेदन आनलाइन भी कर सकते हैं। ऐसे शिक्षार्थी, जो आनलाइन पद्धति से प्रवेश लेते हैं, को विवरणिका शुल्क देय नहीं होगा। आनलाइन आवेदन करने हेतु निर्देश विवरणिका के अन्त में दिए गए हैं। कृपया परिशिष्ट II का अवलोकन करें।

4.1.15 Instructions for Sending Online Application Forms

Learners may also fill application forms online. The students who opt for online admission, shall not have to pay Rs.100/- towards the prospectus. The directions for filling online application form are given at the end of this prospectus. See Annexure II.

4.1.16 विदेशी अभ्यर्थियों का प्रवेश

विदेशी आवेदकों के आवेदन पत्र में वर्णित तथ्यों, प्रमाणकों तथा उनकी अर्हता की प्रत्येक स्तर पर उपयुक्त जाँच की जाएगी।

2. अर्हता के सम्बन्ध में विदेशी छात्रों के द्वारा भारतीय विश्वविद्यालयों के परिसंघ के द्वारा जारी 'समानता प्रमाण पत्र' प्राप्त किया जाना आवश्यक होगा (इस प्रमाण पत्र का वर्तमान में प्रचलित नमूना परिसंघ की वेबसाइट से लिया जा सकता है)।

उक्त बिन्दु 1 तथा 2 में अर्हता सुनिश्चत हो जाने के पश्चात ऐसे आवेदकों को कुलसचिव के द्वारा आशय - पत्र जारी किया जाएगा।

इस आशय- पत्र की सहायता से विदेशी अध्ययनार्थी अपने दूतावास से भारत सरकार के नियमों के अन्तर्गत 'विद्यार्थी वीजा' प्राप्त करेंगे।

वैद्य 'विद्यार्थी वीजा' प्रस्तुत करने पर ही विदेशी अध्ययनार्थियों को विश्वविद्यालय में नियमानुसार प्रवेश अनुमन्य किया जाएगा।

नेपाली, भूटानी अथवा तिब्बती मूल के अध्ययनार्थियों को स्थानीय पुलिस के द्वारा निर्धारित नियमों के अन्तर्गत ही प्रवेश दिया जा सकेगा तथा इन अध्ययनार्थियों को इस विश्वविद्यालय के अध्ययनार्थी रहते हुए सम्पूर्णअवधि में इस हेतु निर्धारित नियमों का पालन करना होगा।

भारत सरकार/राज्य सरकार/गृह विभाग तथा स्थानीय पुलिस के द्वारा समय- समय

4.1.16 Admission of foreign students

All information provided by the foreign applicants, together with their certificates and qualifications, will be duly verified in the University.

With regard to the eligibility criteria, students from foreign countries will be required to procure an Equivalence Certificate, issued by the Association of Indian Universities. (AIU) (A sample of this certificate can be taken from the AIU website).

Once the student fulfills the eligibility requirements, as mentioned in point's number 1 and 2, a Letter of Intent will be issued by the Registrar.

With the help of the Letter of Intent, the students from foreign countries will be able to obtain 'student-visa' from the embassies of their respective countries.

A foreign student will be granted admission in the University only when he/she produces a legal 'student-visa'.

Students from Nepal, Bhutan and Tibet will be granted admission as per the rules of the local Police Department. Furthermore, these students will have to abide by the University rules as long as they remain the bona-fide students of the University.

It is expected of the students from Nepal, Bhutan, Tibet and other

पर इस संबध में बनाए गए नियम नेपाली/भूटानी/तिब्बती/अन्य विदेशी अध्ययनार्थियों द्वारा स्वतः ही पालन किए जाने योग्य होंगे, और इन नियमों का उल्लघंन करने पर विश्वविद्यालय के द्वारा दिया गया प्रवेश निरस्त कर दिया जाएगा।

foreign countries that they follow the rules framed by the Government of India, Ministry of Home Affairs, State Government and local Police Department. However, if these students are found flaunting the rules, the University will have the rights to cancel their admission.

4.2 परीक्षा एवं मूल्यांकन पद्धति

विद्यार्थी परीक्षा हेतु हिन्दी अथवा अंग्रेजी भाषा में से किसी एक का चुनाव कर सकता है।

4.2.1 परीक्षा में सम्मिलित होने की पात्रता

परीक्षा का तात्पर्य विश्वविद्यालय द्वारा आयोजित की जानी वाली प्रवेश तथा उन सभी परीक्षाओं से है जो विश्वविद्यालय में प्रवेश हेतु अथवा छात्रों द्वारा पढ़े जाने वाले पाठ्यक्रमों हेतु लिखित, मौखिक, ऑनलाइन आदि प्रकार से निर्धारित है।

परीक्षाओं में सम्मिलित होने की पात्रता एवं अनिवार्यताः प्रत्येक विद्यार्थी जिसने विश्वविद्यालय में विधिवत् प्रवेश लिया हो, विश्वविद्यालय में पंजीकृत हो एवं नामांकन कराया हो तथा जिसने सत्रीय कार्य पूर्ण कर जमा कर दिया हो और विश्वविद्यालय का शिक्षण शुल्क तथा परीक्षा शुल्क जमा किया हो, वह परीक्षा में सम्मिलित होने का पात्र होगा।

परीक्षार्थी /आवेदन कर्ता को प्रवेश आवेदन के साथ ही परीक्षा केन्द्र का चयन करना होगा तथा विश्वविद्यालय द्वारा **मुख्य परीक्षा** से संबंधित परीक्षार्थियों के लिए (वैक व सुधार परीक्षा को छोड़कर) अलग से परीक्षा आवेदन फार्म भरने का कोई प्रावधान नही है।

प्रत्येक विद्यार्थी के लिए उन समस्त विषयों की परीक्षाओं में सम्मिलित होना अनिवार्य होगा, जो उस पाठयक्रम के लिए वर्ष विशेष में उसके द्वारा चयनित किए गए हों। यदि कोई छात्र किसी परीक्षा अथवा किसी विषय की परीक्षा में सम्मिलित नहीं होता है, तो उसे उस विषय की परीक्षा अथवा सम्पूर्ण परीक्षा (यथा स्थिति) में अनुपस्थित माना जाएगा।।

यदि छात्र पूरी परीक्षा में अनुपस्थित रहता है तो उसे संबंधित कक्षा के लिए पुन: पंजीकरण नहीं करवाना होगा और न ही प्रवेश संबंधी शुल्क का भुगतान करना होगा। छात्र को केवल उस वर्ष के लिए रू0 200/- प्रति प्रश्नपत्र बैक परीक्षा शुल्क के साथ बैक परीक्षा फॉर्म भरकर परीक्षा हेतु आवेदन करना होगा। साथ ही वह उस कक्षा की अगले वर्ष की परीक्षा हेतु आवेदन कर सकता है। परीक्षार्थी के पास विश्वविद्यालय द्वारा जारी प्रवेश पत्र जिसमें छात्र की फोटो लगी हो, अवश्य होनी चाहिए। परीक्षार्थी के पास अपना पहचान पत्र (वोटर आई.डी., लाइसेंस, पैन कार्ड आदि) होना चाहिए।

4.2.2 सत्रीय कार्य

स्नातक, परास्नातक डिप्लोमा एवं परास्नातक पाठ्यक्रमों के विद्यार्थी सत्रीय कार्य के सन्दर्भ में निम्नलिखित पर विशेष रूप से ध्यान दें –

1. सत्रीय कार्य केवल हस्तलिखित होना चाहिए।
2. पूछे गए प्रश्नों के उत्तर निर्धारित शब्द सीमा में ही लिखें।
3. अपने सत्रीय कार्यों को निर्धारित अवधि के भीतर ही अध्ययन केन्द्र में जमा (प्रस्तुत) करें। सत्रीय कार्य के अंक अध्ययन केंद्रों द्वारा प्रदान किए जाएंगे।

4.2 Examination & Evaluation System

Student can opt hindi or English as a medium of examination

4.2.1 Eligibility for Participation in Examination

Examination implies to all those entrance and other examinations which are conducted by the University either annually or in semester mode. These may be written and oral for various programmes opted by the learners.

Eligibility for attending examination and obligations:- Each learner who is registered and has taken admission as per rule, i.e., who has been enrolled/ registered and has deposited the programme fee, examination fee, and also submitted the assignments will be eligible for appearing in the examination.

Students/examinees shall have to choose their exam center (mandatorily) at the time of admission. Examination form(s) shall not be filled separately, excluding back/improvement exams.

Every learner will have to take examination in all those subjects which have been chosen by him/ her. If a learner does not appear in any paper, then s/he shall be deemed as absent in that paper or the entire examination (as the case may be). No marks shall be alloted to the absentee learner. If a learner remains absent in all the subjects then s/he shall neither have to re-register in all the subjects for that year nor shall have to pay the entire admission related fee. However, the student will have to pay Rs. 200/- per question paper with back examination fee along with the back examiniation form. At the same time s/he may also apply for the examination in next academic calendar. It is mandatory for the examinee to carry the admit card to the examination hall. The examinee also needs to carry his/her identity card (Voter ID, License, PAN card etc) with him/her.

4.2.2 Assignments

The learners of Graduate, P.G.Diploma and Post Graduate programmes should pay special attention to the following:-

1. Assignments should be hand written only.
2. Answers to the questions should be within the specified word limit.
3. Learners need to submit their assignments to their respective Study Centres within the specified time.
4. Learner shall have to deposit Rs. 100/- per assignment after due

4. अंतिम तिथि के बाद छात्र द्वारा सत्रीय कार्य जमा करने हेतु छात्र को रू0 100 प्रति सत्रीय कार्य की दर से जमा करना होगा। यदि सत्रीय कार्य के अंक अध्ययन केंद्रों के द्वारा समय से प्रविष्ट नहीं किए जाते हैं तो इस स्थिति में रू0100/- प्रति छात्र प्रति सत्रीय कार्य की दर से सम्बन्धित अध्ययन केंद्र के अंश से कटौती करने के उपरान्त सत्रीय कार्य के अंक प्रविष्ट किए जाएंगे। अत: अपने अध्ययन केन्द्रों से सम्पर्क कर सुनिश्चित कर लें कि सत्रीय कार्य के अंक विश्वविद्यालय को समय से प्रेषित कर दिए गए हैं।
5. मूक प्रमाणपत्र युक्त शिक्षार्थियों को सत्रीय कार्य में उचित मान दिया जायेगा। इस हेतु विश्वविद्यालय द्वारा अलग से आदेश जारी किये जायेंगे।
6. सत्रीय कार्यों में 40 प्रतिशत से कम अथवा 80 प्रतिशत या अधिक अंक होने पर विश्वविद्यालय द्वारा पुनरीक्षण कर अंक प्रदान किये जायेंगे। सभी अध्ययन केन्द्र सभी सत्रीय कार्यों को सुरक्षित रखेंगे और ऐसे सत्रीय कार्यो को विश्वविद्यालय प्रेषित करेंगे जिनमें 40 प्रतिशत से कम अथवा 80 प्रतिशत या अधिक अंक दिये गये हैं। छात्रों से भी यह अपेक्षा है कि सत्रीय कार्य की एक प्रति वे अपने पास सुरक्षित रखें।

date of submission of the assignments. If the marks of the assignments are not entered by the Study Centre on time, then Rs.100/- per assignment per student, will be deducted from the share of the Study Centre. The marks can be entered only after the above mentioned deductions are made. Therefore, the learners should ensure that the marks of their assignments reach the University within the stipulated time.
5. Candidates with MOOCs Certificate will be given weightage in internal assessment. A separate circular will be issued in this regard.
6. The assignments given less than 40 percent and the assignments given 80 percent or more marks may be reviewed and given marks at the University. All the Study Centres shall retain all assignments and send such assignments to the University, which have been given less than 40 percent and 80 percent or more marks. Students are also required to keep a copy of their assignments with them.

4.2.3 विभिन्न परीक्षाओं हेतु अंकों का निर्धारण

(क) ऐसे विषय जिनमें प्रयोगात्मक कार्य न हों-

1. सत्रीय कार्य- 20 % अंक
2. लिखित परीक्षा- 80 % अंक

(ख) ऐसे विषय जिनमें प्रयोगात्मक कार्य होते हैं-

1. सत्रीय कार्य 20 % अंक
2. प्रयोगात्मक कार्य 20 % अंक
3. लिखित परीक्षा 60 % अंक

(ग) पूर्णरूपेण मौखिक परीक्षा अथवा प्रोजेक्ट कार्य 100 अंक अथवा सम्बंधित विभाग द्वारा निर्धारित व्यवस्था।

(घ) जिन पाठ्यक्रमों में व्यावहारिक प्रशिक्षण होगा उनमें संतोषजनक अथवा असंतोषजनक के रूप में मूल्याकंन कार्य किया जाएगा।

नोट: प्रमाणपत्र परीक्षा, डिप्लोमा परीक्षा अथवा उपाधि परीक्षा में यदि एक ही प्रश्नपत्र प्रयोग हो रहा हो और इन सभी में पूर्णांक भिन्न- भिन्न हो तो प्रथमत: सभी प्रश्नपत्र 80 अथवा 40 पूर्णाकों के अनुरूप ही तैयार किए जायेंगे किन्तु बाद में सम्बन्धित छात्र के पंजीकरण के वर्ष के सम्बन्धित पाठ्यक्रम के अनुरूप ही उक्त 80 अथवा 40 पूर्णांकों को आनुपातिक रूप से परिवर्तित कर परिवर्तित अंकों को ही सम्बन्धित छात्र के परीक्षा परिणाम में प्रदर्शित किया जायेगा।

उदाहरण के लिए:- यद्यपि कि प्रश्नपत्र 80 अंक का होगा किन्तु यदि छात्र के द्वारा दी गयी प्रमाणपत्र परीक्षा में वही प्रश्नपत्र 100 अंकों का है तो छात्र के प्राप्ताकों को आनुपातिक रूप से 80 के स्थान पर 100 के स्केल में परिवर्तितकर दिया जायेगा।

4.2.3 Allocation of Marks in Various Exams

A) Subjects without laboratory work:

1. Assignment- 20 % marks
2. Written Examination 80% marks

B) Subjects with laboratory work:

1. Assignments 20 % marks
2. Laboratory Examination 20 % marks
2. Written Examination 60% marks

C) Complete Oral Exam or Project work: 100 Marks or the marks allotted by the concerned School.

D) The evaluation of programmes involving practical training shall be marked by the concerned Departments.

Note: If a particular question paper is being used simultaneously in certificate, diploma and degree examinations and there is a difference in maximum marks in these programmes for the same question paper, initially, all such question paper(s) shall be prepared according to the 80 or 40 maximum marks format. Thereafter, depending upon the session of admission, the 80 or 40 maximum marks format will be converted proportionately according to the programme of student's registration year and shall be declared as the student's result in the mark sheet.

For example- If a question paper is of 80 (max .marks) but in the certificate program/course the student has opted for, the same paper is of 100 (max. marks), conversion shall be applied to declare the result on a scale of 100.

4.2.4 परीक्षा में उत्तीर्ण होने के मानदण्ड

प्रत्येक वर्ष में पंजीकृत छात्र द्वारा उत्तीर्ण होने के लिए प्रत्येक विषय में न्यूनतम 35 प्रतिशत अंक (सत्रीय कार्य, प्रयोगात्मक परीक्षा, मौखिक परीक्षा, परियोजना कार्य एवं लिखित परीक्षा में पृथक-पृथक) प्राप्त करना आवश्यक है।

4.2.4 Criteria for Passing Examination

A minimum of 35% marks in each paper will be mandatory for passing any examination. The learners need to pass separately in assignments/ laboratory examination/ Project Work as well as the written examination. If an examinee fails to secure 35% marks in

यदि कोई छात्र किसी विषय में उपर्युक्त विधि से निर्धारित अंक प्राप्त नहीं करता तो उसे उस विषय में अनुत्तीर्ण माना जाएगा। अनुत्तीर्ण छात्र को उस विषय में उत्तीर्ण होने के लिए पुनः परीक्षा देनी होगी। परन्तु किसी विषय में अनुत्तीर्ण छात्र उस पाठ्यक्रम के अगले वर्ष में अस्थाई प्रवेश ले सकता है तथा उस विषय की परीक्षा भी अगले वर्ष की परीक्षा के साथ दे सकता है।

any paper, s/he shall be declared fail in that paper and s/he will have to reappear in that paper the next year. However, a learner who has not been able to pass all the papers or some of the papers, may take admission for the next academic year and take both the examinations simultaneously in the next academic calendar.

4.2.5 परीक्षा केन्द्र में परिवर्तन

परीक्षा केन्द्र परिवर्तन:

परीक्षार्थी यदि अपना परीक्षा केन्द्र परिवर्तन करना चाहता है तो वह परीक्षा प्रारम्भ होने की तिथि से 02 माह पूर्व परीक्षा केन्द्र परिवर्तन हेतु विश्वविद्यालय वैबसाइट **uou.ac.in** में उपलब्ध **परीक्षा केन्द्र परिवर्तन ओनला न लिंक** के माध्यम से अपना परीक्षा केन्द्र परिवर्तन कर सकता है। उक्त समयापरांत बिन्दु न0 2 लागू किया जायेगा।

आवंटित परीक्षा केन्द्र में परिवर्तन हेतु निर्धारित शुल्क रू0 500/- का भुगतान परीक्षार्थी द्वारा किया जायेगा। यह नियम बैक परीक्षार्थियों के लिए भी मान्य होगा।

4.2.5 Change in Examination Centre

1) Students/examinees shall be provided a time frame/window to change/correct their respective exam center, two months prior to the commencement of exams, via change **examination center link** provided at University Website www.uou.ac.in After this period point no. 2 shall be applied.

2) Any change in exam center other than the above window will be charged Rs.500/ only.This shall be applied to Back examinee too.

4.2.6 शुल्क भुगतान

किसी भी प्रकार का प्रवेश अथवा परीक्षा शुल्क नकद रूप में मान्य नहीं होगा। सभी प्रकार के शुल्क का भुगतान बैंक चालान के माध्यम से अथवा विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित नियम के अनुसार करना अनिवार्य होगा।

4.2.6.1 परीक्षा शुल्क समायोजन

परीक्षार्थियों के हित को ध्यान में रखते हुए वार्षिक/सेमेस्टर परीक्षा की मुख्य परीक्षा से संबंधित परीक्षार्थी को यह विशेष सुविधा दी जा रही है कि जिन विद्यार्थियों द्वारा प्रवेश आवेदन के साथ ही परीक्षा शुल्क जमा किया गया है उससे संबंधित परीक्षार्थी यदि उस परीक्षा में सम्मिलित नही हो रहे है तो उनका परीक्षा शुल्क आगामी परीक्षा (केवल 6 माह) के लिए सुरक्षित रखकर अगली परीक्षा में सम्मिलित कर लिया जायेगा। निर्धारित समयवधि के उपरांत यह सुविधा मान्य नही होगी। परीक्षा शुल्क समायोजन हेतु परीक्षार्थी को विश्वविद्यालय वैबसाइट uou.ac.in में उपलब्ध ओनलाइन लिंक के माध्यम से परीक्षा की तिथि से 02 माह पूर्व सूचित करना अनिवार्य होगा।

4.2.6 Payment of Fees

Admission or examination fee is not acceptable in cash. It is mandatory to pay all types of fee either through Bank Challan or as per other modes of payment specified by the University.

4.2.6.1 Adjustment of examination fee:

In favour of students those have already submitted exam fee along with admission for annual/ semester exams (main examination only) willing to skip/opt-out of the current year/session exams, shall be provided a link at www.uou.ac.in to retain their exam fees till the immediate next term exam(within six months). The examinee will inform university about skip/opt-out of the current year/session exams, via provided link two months in advance.

4.2.7 सुधार परीक्षा

1. **परीक्षा उत्तीर्ण** होने के पश्चात् यदि कोई परीक्षार्थी स्नातक अथवा स्नातकोत्तर स्तर की परीक्षा में प्राप्त अंकों में सुधार करने की इच्छा रखता है तो वह रू0 200/- प्रति प्रश्नपत्र की दर से शुल्क का भुगतान कर सुधार परीक्षा (Improvement Examination) दे सकता है।

सुधार परीक्षा आवेदन हेतु विश्वविद्यालय नियमानुसार परीक्षार्थी आवेदन कर सकता है।

केवल वही परीक्षार्थी सुधार परीक्षा दे सकते है जिन्होंने उसी सेमेस्टर/वर्ष की सभी प्रश्नपत्रों की परीक्षाएं मुख्य परीक्षा एवं PWG (ग्रेस) के रूप में उत्तीर्ण की है।
बैक परीक्षा के रूप में उत्तीर्ण परीक्षार्थी सुधार परीक्षा देने हेतु मान्य नही होंगे।
सुधार परीक्षा केवल लिखित परीक्षा हेतु मान्य है।
मुख्य परीक्षा उत्तीर्ण करने के केवल छः माह के भीतर (आगामी परीक्षा) में ही परीक्षार्थी सुधार परीक्षा दे सकता है।
सुधार परीक्षा हेतु परीक्षार्थी निम्नानुसार आवेदन कर सकता है-
स्नातक स्तर - केवल कोई भी दो प्रश्नपत्रों में।
स्नातकोत्तर, डिप्लोमा, सर्टिफिकेट व पी0जी0डिप्लोमा - केवल कोई एक प्रश्नपत्र

4.2.7 Improvement Examination

1) Pass students (UG&PG) can opt for improvement examination, @Rs.200/ per paper in the immediate next term exam (within six month). The applicant can apply for Improvement Exam as per guide lines set by UOU.Only those students who have been declared pass in all papers including pass with grace (PWG) in annual/ semester examination of the same session are eligible for Improvement Examination.Candidates those have passed exam with back paper are not eligible for Improvement Examination.The Improvement Examination will be conducted in theory papers only.The candidate will have to appear in Improvement Examination conducted immediately (within six month) after annual/ semester exams.

The candidate can apply for Improvement Examination as stated below.

Under graduate : Any two papers

में।

नोट- यदि सुधार परीक्षा के फलस्वरूप संबंधित परीक्षार्थी के अंकों में वृद्धि होती है तो संधोशित अंक परीक्षाफल में अंकित किए जायंगे परन्तु यदि सुधार परीक्षा के फलस्वरूप प्राप्तांक कम हो जाते है तो पूर्व प्राप्तांक यथावत् बने रहेंगे।

4.2.8 बैक पेपर की सुविधा

विद्यार्थी यदि अपने चयनित पाठ्यक्रम में अनुत्तीर्ण (फेल) होता है तो रू. 200/ प्रति प्रश्न पत्र की दर से शुल्क का भुगतान कर पुन: परीक्षा दे सकता है। विद्यार्थी को यह सुविधा उन सभी विषयों में देय होगी जिनमें वह अनुत्तीर्ण है। यह सुविधा पाठ्यक्रम के अध्ययन हेतु निर्धारित अधिकतम समय सीमा तक देय होगी। बैक पेपर व सुधार परीक्षाएं मुख्य परीक्षा के साथ ही आयोजित की जाएगी।

4.2.9 स्क्रूटनी (परिगणन)

स्क्रूटनी का तात्पर्य है –उत्तर-पुस्तिका में छूटे हुए प्राप्तांकों का जोड़, अग्रसारण त्रुटि और उत्तर-पुस्तिका में किसी प्रश्न की जाँच छूट जाने पर उसका मूल्यांकन। उत्तर पुस्तिका की स्क्रूटनी चाहने वाले इच्छुक अभ्यर्थी अधिकतम दो प्रश्न -पत्रों में रू.100 प्रति प्रश्न पत्र की दर से शुल्क का भुगतान कर उत्तर पुस्तिकाओं की स्क्रूटनी करा सकते हैं। यदि स्क्रूटनी के फलस्वरूप सम्बन्धित परीक्षार्थी के अंकों में वृद्धि होती है तो संशोधित अंक परीक्षाफल में अंकित किए जाएंगे परन्तु यदि स्क्रूटनी के फलस्वरूप प्राप्तांक कम हो जाते हैं तो पूर्व प्राप्तांक यथावत् बने रहेंगे।

4.2.10 पुन: प्रयोगात्मक परीक्षा / मौखिक परीक्षा

एक बार प्रयोगात्मक/ मौखिक परीक्षा छूट जाने पर विशेष परिस्थितियों में पुन: प्रयोगात्मक परीक्षा / मौखिक परीक्षा के आयोजन का प्रावधान है। इस हेतु छात्र को कुल रु. 3250/- (विलम्ब शुल्क रू. 250/- अतिरिक्त रु. 3000/) की धनराशि जमा करनी होगी।

4.2.11 परीक्षा समय सारणी

विश्वविद्यालय द्वारा परीक्षा समय सारणी निर्माण में यथासंभव संभव ध्यान रखा जाता है कि छात्र द्वारा लिए गये प्रश्नपत्र एक ही समय पर न हों, यदि ऐसा होता है तो तो छात्र अगली छमाही में होने वाली परीक्षा में उन प्रश्नपत्रों की परीक्षा दे सकता है।

4.2.12 उत्तर पुस्तिका की छायाप्रति दिया जाना

यदि कोई परीक्षार्थी किसी विषय की उत्तर पुस्तिका की छायाप्रति चाहता हो तो वह रू0 200/- स्वयं से संबंधित प्रति प्रश्न पत्र की दर से शुल्क अदा कर उत्तरपुस्तिका की छायाप्रति प्राप्त कर सकता है। उत्तर पुस्तिका की छायाप्रति परीक्षाफल घोषित होने की तिथि से 6 माह की अवधि तक दी जा सकती है।

4.2.13 परीक्षार्थियों की अंकतालिका

विश्वविद्यालय द्वारा केवल अंतिम वर्ष/सेमेस्टर के परीक्षार्थियों की अंकतालिका को प्रतिलेख (Transcript) हार्डकापी के रूप में उपलब्ध कराया जायेगा। अन्य वर्ष/सेमेस्टर की परीक्षा का परीक्षाफल परीक्षार्थी विश्वविद्यालय वैबसाइट से ONLINE MARKSHEET के रूप में प्राप्त कर सकता है।

Post Graduate: Any one paper

Certificate/ Diploma/ PD Diploma: Any one paper

NOTE: If the marks obtained in improvement exam are less than the previous attempt, best of the two (attempts) will be considered as final result.

4.2.8 Facility of Back Paper

If a learner fails in a programme of study selected by him / her, he/she may take the examination again by paying a fee of Rs. 200 per paper. A learner may avail this facility in all those subjects/ papers in which s/he has not been able to clear the exam. This facility is available only up to the maximum time duration earmarked for the programme. The back paper and improvement examination will be conducted along with the main examination.

4.2.9 Scrutiny

Scrutiny implies to the addition of the left out marks in the answer script or evaluation of any question which is left unchecked. Learners may apply for scrutiny by paying Rs.100 per paper. An examinee can get a maximum of two papers scrutinized. If after scrutiny, the score of the candidate increases by 10%, the same will be reflected in the improvement marksheet. However, if marks are reduced then the previous marks will be retained.

4.2.10 Re-Laboratory / *Viva Voce* Exam

There is provision of re-laboratory or *Viva Voce* examination for those students who had remained unable to take the laboratory/ *viva voce* examination on the specified date. In such a case, the student will have to deposit Rs. 3250 (Rs.250/- as late fee and Rs. 3000/- additional fee) before taking the examination.

4.2.11 Examination Date Sheet

The University takes all possible care in making examination date sheet that the question papers taken by student do not clash with one another. If so happens the student may take examination in such papers in the forthcoming examination in next six month.

4.2.12 Photocopy of answer sheet

If a learner wishes to get photocopy of the answer sheet related to him/her, s/he may get it by paying a fee of Rs. 200 per paper. The photocopy of the answer sheet will be given within the period of six months of the declaration of result.

4.2.13 Distribution of marksheets

University will provide consolidated mark sheet(s) only to the final semester/year pass students, in the form of a transcript.

Other than final year/sem. examinees shall be able to download their mark sheet(s) online in original from university's website www.uou.ac.in

4.2.14 श्रेणी

परीक्षा परिणाम की निम्न तीन उत्तीर्ण श्रेणियाँ होंगी:

A) स्नातक स्तर:

प्रथम श्रेणी	60 प्रतिशत या उससे अधिक अंक
द्वितीय श्रेणी	60 प्रतिशत से कम तथा 45 प्रतिशत तक
तृतीय श्रेणी	45 प्रतिशत से कम तथा 35 प्रतिशत तक

B) परास्नातक स्तर :

प्रथम श्रेणी	60 प्रतिशत या उससे अधिक अंक
द्वितीय श्रेणी	60 प्रतिशत से कम तथा 48 प्रतिशत तक
तृतीय श्रेणी	48 प्रतिशत से कम तथा 35 प्रतिशत तक

4.2.15 उपाधि प्रदान किया जाना

विद्यार्थी द्वारा किसी पाठ्यक्रम को सफलतापूर्वक उत्तीर्ण किए जाने के उपरान्त विश्वविद्यालय द्वारा उसे उपाधि प्रदान की जाती है। उपाधि प्राप्त करने हेतु आवेदन प्रारूप परिशिष्ट IV में संलग्न है।आवेदन www.uou.ac.in पर online भी कियाजा सकताहै।

4.2.16 सावधानियाँ

उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय के विभिन्न पाठ्यक्रमों में प्रवेश के च्छुक समस्त अभ्यर्थियों को परामर्श दिया जाता है कि वे उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय के मुख्यालय अथवा उसके द्वारा आवंटित क्षेत्रीय केन्द्रों/अध्ययन केन्द्रों से सीधा सम्पर्क स्थापित करें। किसी मध्यस्थ अथवा अवांछित माध्यम के द्वारा प्रवेश न लें। यदि उचित माध्यम से अभ्यर्थी अपना प्रवेश नहीं लेते हैं तो वे स सन्दर्भ में किसी भी कठिनाई के लिए स्वत: उत्तरदायी होंगे। अध्ययन केंद्रों के द्वारा निर्धारित राशि से अधिक शिक्षण / परीक्षा शुल्क लिए जाने अथवा अमान्य तथा अवैधानिक रूप से प्रवेश देने वाले शैक्षिक संस्थानों के सम्बन्ध में कुलसचिव, उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय, हल्द्वानी 263139, नैनीताल, को तत्काल सूचित करें।

4.2.17 वादों का निस्तारण

प्रवेश तथा विश्वविद्यालय सम्बन्धी समस्त वादों का न्याय क्षेत्र माननीय उच्च न्यायालय उत्तराखण्ड, नैनीताल ही होगा।

4.2.18 विविध जानकारी हेतु सम्पर्क नंबर / वेबसा ट

विश्वविद्यालय के प्रवेश तथा समस्त शैक्षिक कार्यक्रमों से सम्बन्धित जानकारियाँ विश्वविद्यालय की वेबसाइट http://uou.ac.in पर प्राप्त की जा सकती हैं। इसके अतिरिक्त अध्ययन केन्द्र, क्षेत्रीय केन्द्र तथा विश्वविद्यालय के मुख्यालय से भी सूचनाएं प्राप्त की जा सकती हैं।

विविध जानकारी हेतु विश्वविद्यालय के टॉल फ्री नम्बर 1800 1804 025 पर प्रत्येक कार्यदिवस में प्रातः 10 बजे से सायं 5 बजे तक सम्पर्क किया जा सकता है। जानकारी प्राप्त करते समय यह अवश्य स्पष्ट करें कि आपको किस सन्दर्भ में जानकारी प्राप्त करनी है। इससे सम्बन्धित व्यक्ति को सन्दर्भित करने में सहायता मिलेगी।

4.2.14 Division

The examination result will comprise the following three pass divisions:

A) Graduate Level:

First Division	60% or more
Second Division	Less than 60% and upto 45%
Third Division	Less than 45% and upto 35%

B) Post Graduation Level:

First Division	60% or more
Second Division	Less than 60% and upto 48%
Third Division	Less than 48% and upto 35%

4.2.15 Award of Degree

The University awards degree to the learners after successfully completion of a programme. The proforma of the degree form is attached as annexure IV.The learner may also apply online at www.uou.ac.in

4.2.16 Caution

It is advised to all those applicants who wish to seek admission in various programmes of the University, that they establish direct contact with the University or Regional Centres or Study Centres. Learners are cautioned against taking admission through any agent or through any other undesirable means. If learners do not take admission through proper channel, then in case any problem, then they will be held responsible for any consequences. If admissions are being offered illegally by any unrecognised institutions by charging extra tuition / examination fee, it is imperative on the part of the applicant to inform the Registrar, Uttarakhand Open University, Haldwani, 263139 Nainital, immediately.

4.2.17 Resolution of Disputes

Any disputes related to admissions or to the University will fall under the jurisdiction of Hon'ble High Court of Uttarakhand, Nainital.

4.2.18 Contact number/ website various Information

Information related to admission and academic programmes can be obtained from the University website http://uou.ac.in. Additional information may be availed from the Study Centres, Regional Centres and the University Headquarters.

Learner may also obtain information from the toll free number of the University (1800 1804 025) during each office day between 10 a.m. to 5 p.m. While making an enquiry, a learner needs to specify what information s/he needs as this will help us in referring her/ him to the concerned person or department.

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के निर्देशानुसार एक साथ दो डिग्री पाठ्यक्रमों में प्रवेश नहीं लिया जा सकता। शिक्षार्थी उपरोक्त कार्यक्रमों में से किसी एक डिग्री एवं एक डिप्लोमा (पी. जी. डिप्लोमा का छोड़कर)/ एक प्रमाणपत्र पाठ्यक्रम में एक साथ एक सत्र में प्रवेश ले सकता है। प्रवेश हेतु विश्वविद्यालय की विवरणिका ऑनला न www.uou.ac.in पर उपलब्ध है। शिक्षार्थी प्रवेश हेतु ऑनला न पद्धति को अपना सकता है जिस हेतु उसे विवरणिका शुल्क रू. 100/- देय नहीं होगा।